

УТВЕРЖДЕН:
Учредительным собранием
Протокол № 1
от «20» февраля 2018 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции:
Внеочередным Съездом ВОРДИ
Протокол № 2
от «26» апреля 2019 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции:
Внеочередным V Съездом ВОРДИ
Протокол № 5
от 30 июня 2022 года

У С Т А В
Общероссийской
общественной организации
«Всероссийская организация родителей детей-
инвалидов и инвалидов старше 18 лет с
ментальными и иными нарушениями,
нуждающихся в представительстве
своих интересов»

Российская Федерация
Город Москва

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общероссийская общественная организация «Всероссийская организация родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представительстве своих интересов» (ВОРДИ) - организация инвалидов, основанная на добровольном членстве физических лиц – граждан Российской Федерации, представляющих интересы детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представительстве своих интересов, граждан с инвалидностью, нуждающихся в сопровождении, объединившихся для совместной деятельности, направленной на защиту прав и законных интересов детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представительстве своих интересов и их семей, и достижения уставных целей ВОРДИ.

Законные представители детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представительстве своих интересов (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель), а также инвалиды с ментальными и иными нарушениями, нуждающиеся в сопровождении, составляют не менее 80 процентов членов ВОРДИ.

1.2. Организационно-правовая форма ВОРДИ - общественная организация.

1.3. Полное наименование ВОРДИ на русском языке: Общероссийская общественная организация «Всероссийская организация родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представительстве своих интересов».

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: «Всероссийская организация родителей детей-инвалидов, ВОРДИ».

1.5. Адрес (место нахождения) постоянно действующего руководящего органа ВОРДИ – Совета: Российская Федерация, город Москва.

1.6. Территориальная сфера деятельности ВОРДИ – осуществляет свою деятельность на территории более половины субъектов Российской Федерации, где в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации созданы ее структурные подразделения.

1.7. ВОРДИ, осуществляет свою деятельность на основании Конституции и действующего законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и настоящего Устава.

1.8. ВОРДИ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. ВОРДИ имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.10. ВОРДИ самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию социально-экономического и технического развития.

1.11. ВОРДИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельно определяет свою внутреннюю структуру, руководящие и контрольно-ревизионные органы, их полномочия и функции.

1.12. Члены ВОРДИ не сохраняют права на переданное ими в собственность ВОРДИ имущество, в том числе на членские и иные имущественные взносы.

1.13. Члены ВОРДИ не отвечают по обязательствам ВОРДИ, а ВОРДИ не отвечает по обязательствам своих членов.

1.14. ВОРДИ использует имущество в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

1.15. ВОРДИ ведет бухгалтерский учет, финансовую отчетность и подлежит обязательному аудиту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. ВОРДИ предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченным органам государственной власти, членам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ВОРДИ.

1.17. ВОРДИ имеет эмблему – очертания границ Российской Федерации, с цветовой заливкой белый, синий, красный, символизирующей флаг Российской Федерации, на синем фоне посередине надпись ВСЕРОССИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, на красном фоне посередине надпись РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, в левом верхнем углу над очертанием границ Российской Федерации надпись ВОРДИ.

1.18. ВОРДИ создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОРДИ

2.1. ВОРДИ создана в целях обеспечения достойной жизни, соблюдения прав детей-инвалидов, лиц с инвалидностью старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, включая расстройства аутистического спектра Российской Федерации, направленных на:

1) защиту прав и законных интересов детей-инвалидов и лиц с инвалидностью старше 18 лет, которые в силу своих психофизических и/или ментальных нарушений, иных обстоятельств не способны самостоятельно осуществлять свои права и законные интересы (далее – лиц с инвалидностью старше 18 лет), а также семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов и лиц с инвалидностью старше 18 лет;

2) социальную поддержку и социальную защиту семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов и лиц с инвалидностью старше 18 лет, которые в силу своих психофизических и/или ментальных нарушений, иных обстоятельств не способны самостоятельно осуществлять свои права и законные интересы;

3) нормализацию жизни и социальную инклюзию, создание условий, способствующих социальной реабилитации, абилитации, обучению и развитию детей-инвалидов, занятости и социальной интеграции лиц с инвалидностью старше 18 лет, которые в силу своих психофизических и/или ментальных нарушений, иных обстоятельств не способны самостоятельно осуществлять свои права и законные интересы, их самореализации и достойной жизни в обществе.

2.2. Предметом деятельности ВОРДИ является:

1) объединение усилий членов ВОРДИ для достижения уставных целей ВОРДИ;

2) содействие детям-инвалидам и лицам старше 18 лет с инвалидностью целевой группы ВОРДИ в осуществлении равных прав и возможностей с другими гражданами Российской Федерации;

3) оказание информационно-консультационной помощи, социального, комплексного сопровождения семей с детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет, направленных на профилактику или преодоление трудной жизненной ситуации;

4) содействие развитию социализации, ранней помощи, воспитанию, дошкольному и школьному образованию и профессиональной подготовке детей-инвалидов и лиц с инвалидностью старше 18 лет, их адаптации и интеграции в общество, обучение межличностному взаимодействию, организация досуга и дневной занятости, отдыха и оздоровления;

5) разработка предложений и программ по совершенствованию существующей системы оказания услуг в медицинской, социальной и образовательной и иных сферах для детей-инвалидов и лиц с инвалидностью старше 18 лет;

6) разработка и продвижение проектов по развитию трудовых мастерских и иных форм трудовой деятельности и дневной занятости с использованием необходимого сопровождения для лиц с инвалидностью с ментальными и психофизическими нарушениями;

7) разработка и продвижение проектов по развитию сопровождаемого проживания и иных форм сопровождения для лиц с инвалидностью с ментальными и психофизическими нарушениями;

8) оказание помощи в трудоустройстве, организации сопровождаемой занятости и сопровождаемого проживания для лиц с инвалидностью с ментальными и психофизическими нарушениями;

9) оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и психофизическими нарушениями;

10) поддержка и социальное сопровождение семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного физического, интеллектуального, психического, социального развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

11) профилактика социального сиротства, оказание помощи в преодолении изоляции семей с детьми-инвалидами и инвалидами с детства;

12) реализация образовательных программ, консультации по педагогическим, психологическим, правовым и иным вопросам, содействие в трудоустройстве и занятости родителей, в установленном законом порядке;

13) содействие в практической реализации в российском обществе принципов и норм толерантности, гуманизма и понимания проблем людей с инвалидностью;

14) формирование общественного мнения относительно лиц с тяжелыми и множественными, ментальными и психофизическими нарушениями развития как людей, имеющих равные права с другими людьми, но нуждающихся в особой, индивидуальной помощи;

15) распространение информации о людях с особыми потребностями, организация встреч с общественностью, содействие в реализации программ помощи и развития детей-

инвалидов и лиц с инвалидностью старше 18 лет с ментальными и психофизическими нарушениями;

16) содействие соблюдению норм международного законодательства по вопросам лиц с инвалидностью, внедрению инновационного опыта, программ, отвечающих целям ВОРДИ;

17) представление и защита интересов и законных прав детей-инвалидов и лиц с инвалидностью старше 18 лет с ментальными и психофизическими нарушениями и их семей во взаимодействии с государственными органами, организациями, общественными институтами в вопросах решения проблем, связанных с обеспечением жизнедеятельности и улучшением качества их жизни;

18) участие в реализации государственных и иных программ, включающих комплекс социально-экономических и правовых мер, направленных на создание людям с инвалидностью равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

19) разработка организационных форм помощи лицам с инвалидностью, организация изданий программ, методических и информационных материалов, социальной рекламы, пособий для специалистов и родителей;

20) осуществление обменом опыта в области образования, социальных и иных программ для лиц с инвалидностью с российскими и зарубежными организациями, включая организацию курсов, лекций, семинаров, практических занятий со специалистами, родителями и всеми желающими;

21) осуществление проведения выставок, конференций, культурно-массовых мероприятий, благотворительных акций, мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

22) организация взаимодействия семей с детьми-инвалидами и лиц с инвалидностью старше 18 лет, общественных объединений, работающих с детьми и взрослыми с инвалидностью, оказание им информационной, психологической и материальной помощи;

23) учреждение ВОРДИ специальных грамот, наград, призов, сертификатов, дипломов, стипендий, премий и грантов;

24) взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, связанным с целями создания ВОРДИ;

25) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях, в том числе на телевидении и радиовещании (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации);

26) содействие в издательской и полиграфической деятельности;

27) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей ВОРДИ.

2.3. Для достижения уставных целей ВОРДИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1) сотрудничает с государственными органами, общественными объединениями и международными организациями;

2) самостоятельно или совместно с государственными органами, общественными объединениями проводит конгрессы, конференции, семинары, «круглые столы», дискуссии в соответствии с целями, ради которых создана ВОРДИ;

3) рассматривает актуальные проблемы, связанные с деятельностью ВОРДИ;

4) рассматривает и готовит предложения о принятии, изменении, дополнении или отмене законодательных и иных нормативных правовых актов в соответствии с целями, ради которых создана ВОРДИ;

5) принимает участие в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, их практической проработке в соответствии с целями, ради которых создана ВОРДИ, в установленном законом порядке;

6) вырабатывает рекомендации по проблемным вопросам в соответствии с целями, ради которых создана ВОРДИ;

7) изучает и распространяет опыт различных стран в соответствии с целями, ради которых создана ВОРДИ;

8) оказывает информационную, консультативную и организационную помощь членам ВОРДИ;

9) содействует в решении вопросов образования, профессиональной подготовки, переподготовки, трудоустройства, профессиональной и социальной реабилитации и абилитации представителей целевых групп ВОРДИ;

10) содействует в развитии творческих способностей, занятиях физической культурой, спортом и туризмом, организации летнего отдыха и санаторно-курортного лечения;

11) осуществляет собственные и совместные с другими организациями благотворительные программы.

12) оказывает содействие в развитии социальных и иных общественно-полезных услуг, и программ в соответствии с уставными целями и задачами;

13) информирует общество о положении инвалидов, содействует в формировании позитивного отношения общества к инвалидам.

14) осуществляет в установленном порядке редакционно-издательскую деятельность, создает свои печатные органы и иные средства массовой информации.

15) осуществляет сбор, систематизацию, накопление информации в соответствии с законодательством и целями деятельности ВОРДИ;

16) содействует организации научных исследований по проблематике инвалидов и участвует в них;

17) создает (учреждает) коммерческие и некоммерческие организации, участвует в иной, приносящей доход деятельности для финансового обеспечения уставной деятельности Регионального отделения ВОРДИ;

18) участвует в благотворительной деятельности, получает и оказывает безвозмездную, в том числе финансовую, гуманитарную и техническую помощь;

19) в случае необходимости, дополняет иными видами деятельности, в соответствии с ОКВЭД;

20) осуществляет информационную деятельность в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации).

2.4. Для финансирования своей уставной деятельности ВОРДИ формирует целевой капитал и использует доход от целевого капитала в соответствии с требованиями Закона о целевом капитале и целями, предусмотренными Уставом ВОРДИ.

2.5 ВОРДИ может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана ВОРДИ и соответствует таким целям.

Для осуществления деятельности, приносящей доход, ВОРДИ сформировано имущество рыночной стоимостью в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Доходы от деятельности, приносящей доход, не могут распределяться между членами ВОРДИ, а используются для достижения уставных целей ВОРДИ.

2.6. При необходимости осуществления лицензируемых видов деятельности – ВОРДИ осуществляет такую деятельность только после получения соответствующей лицензии. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то ВОРДИ в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих в порядке, установленном законом.

2.7. Внешнеэкономическая деятельность осуществляется ВОРДИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. ВОРДИ строит свою деятельность на следующих принципах:

- гуманизма и милосердия;
- добровольности, самоуправления, законности;
- уважения личного достоинства и мнения каждого, недопущения дискриминации;
- выборности всех органов ВОРДИ и ее отделений;
- сочетания организационно-правового единства ВОРДИ и его структурных подразделений - Региональных и Местных отделений ВОРДИ;
- персональной ответственности за порученное дело;
- гласности в работе органов управления ВОРДИ и доступности информации о деятельности Региональных и Местных отделений ВОРДИ;
- обязательности выполнения решений, принимаемых руководящими органами ВОРДИ, органами Региональных и Местных отделений ВОРДИ в пределах своей компетенции, отчетности нижестоящих органов перед вышестоящими органами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОРДИ

3.1. Для осуществления уставных целей ВОРДИ с момента ее государственной регистрации имеет право:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- 4) представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях;

- 5) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях, международными договорами и соглашениями, регламентирующими деятельность общественных организаций;
- 6) проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- 8) иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. ВОРДИ обязана:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- 2) ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- 3) ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации ВОРДИ, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях ВОРДИ в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц ВОРДИ, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- 5) допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые ВОРДИ мероприятия;
- 6) оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью ВОРДИ в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- 7) информировать орган, принявший решение о государственной регистрации ВОРДИ об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 8) информировать орган, принявший решение о государственной регистрации ВОРДИ, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;
- 9) нести иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА ВОРДИ

4.1. ВОРДИ осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом, через свои структурные подразделения - Региональные и Местные отделения.

4.2. Региональные отделения ВОРДИ создаются по принципу один субъект Российской Федерации - одно Региональное отделение.

4.3. Численный состав Регионального отделения должен составлять не менее 3 (Трех) физических лиц.

4.4. Структура ВОРДИ является многоуровневой и образуется в соответствии с административно-территориальным устройством Российской Федерации и территориально-организационными основами местного самоуправления Российской Федерации.

4.5. Региональные и Местные отделения ВОРДИ создаются и действуют на основании Устава ВОРДИ и обязаны в своей деятельности руководствоваться и соблюдать Устав ВОРДИ.

Решения вышестоящих органов ВОРДИ обязательны для исполнения нижестоящими органами и органами Региональных и местных отделений ВОРДИ. Вышестоящие органы ВОРДИ могут передавать рассмотрение отдельных вопросов на решение нижестоящим органам ВОРДИ, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.6. Региональные отделения ВОРДИ осуществляют деятельность в пределах одного субъекта Российской Федерации. В пределах территории одного субъекта Российской Федерации может быть создано только одно региональное отделение ВОРДИ.

4.7. Региональное отделение ВОРДИ координирует деятельность Местных отделений ВОРДИ в пределах соответствующего субъекта Российской Федерации.

4.8. Местные отделения ВОРДИ осуществляют свою деятельность в пределах территории соответствующего органа местного самоуправления.

4.9. В пределах территории одного органа местного самоуправления может быть создано только одно местное отделение ВОРДИ.

5. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ ВОРДИ

5.1. Региональные отделения ВОРДИ – структурные подразделения ВОРДИ создаются в субъектах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Региональные отделения могут создаваться на основании решения Съезда, Совета ВОРДИ, решением Конференции Регионального отделения на территории соответствующего субъекта Российской Федерации при наличии не менее 3 (Трех) членов ВОРДИ на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.3. Региональные отделения вправе создаваться и действовать без образования юридического лица, а также приобрести права юридического лица, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Региональное отделение может приобрести статус юридического лица по решению конференции Регионального отделения ВОРДИ, утверждаемому Советом ВОРДИ, и на основании Устава ВОРДИ.

Региональное отделение после регистрации статуса юридического лица может формировать штат из наемных сотрудников, включая исполнительного директора, для осуществления повседневной деятельности Регионального отделения по решению Правления, с заключением соответствующих трудовых договоров.

5.5. Региональное отделение ВОРДИ осуществляет прием в члены ВОРДИ граждан, проживающих на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, с последующей постановкой их на учет в Региональном отделении ВОРДИ, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после оплаты вступительного и ежегодного членских взносов.

5.6. Региональное отделение ведет общий учет членов ВОРДИ на территории соответствующего субъекта РФ.

5.7. Членами Регионального отделения ВОРДИ являются члены ВОРДИ физические лица - по месту постоянного или преимущественного проживания.

5.8. Региональные отделения могут наделяться имуществом ВОРДИ, приобретая право оперативного управления имуществом закрепленного за ними ВОРДИ.

5.9. Региональные отделения ВОРДИ обеспечивают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации реализацию уставных целей ВОРДИ на соответствующей территории, а также решений руководящих органов ВОРДИ.

6. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВОРДИ

- 1) Конференция Регионального отделения ВОРДИ - высший орган управления;
- 2) Правление Регионального отделения ВОРДИ - коллегиальный постоянно действующий руководящий выборный орган;
- 3) Председатель Регионального отделения ВОРДИ - единоличный исполнительный орган;
- 4) Контрольно-ревизионные органы Регионального отделения ВОРДИ: Ревизор либо Контрольно-ревизионная комиссия Регионального отделения.

7. КОНФЕРЕНЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВОРДИ

7.1. Высшим органом управления Регионального отделения ВОРДИ является Конференция, созываемая Правлением Регионального отделения ВОРДИ не реже одного раза в год.

Отчетно-выборная Конференция Регионального отделения ВОРДИ созывается один раз в 3 (Три) года.

7.2. Конференция Регионального отделения ВОРДИ может принимать решения по любым вопросам внутренней деятельности Регионального отделения.

7.3. Конференция Регионального отделения ВОРДИ является правомочной при участии в ней более половины членов ВОРДИ, состоящих на учете в Региональном отделении ВОРДИ.

При наличии Местных отделений в составе Регионального отделения Конференция Регионального отделения правомочна при наличии более половины членов ВОРДИ, состоящих на учете в Региональном отделении ВОРДИ, и избранных делегатов от более половины соответствующих отделений.

7.4. Местные отделения ВОРДИ направляют для участия в Конференции делегатов - членов ВОРДИ, избранных Общими собраниями Местных отделений ВОРДИ в соответствии с утвержденной Региональным отделением ВОРДИ нормой представительства, в пропорциональной зависимости от численности Местных отделений ВОРДИ, но не менее двух делегатов от каждого Местного отделения ВОРДИ.

7.5. Решение о норме представительства, дате, времени, месте проведения и проекте повестки дня Конференции Регионального отделения ВОРДИ принимает Правление Регионального отделения ВОРДИ.

7.6. Конференцию Регионального отделения ведет Председатель Регионального отделения, а в случае его отсутствия лицо, избираемое Конференцией из членов, состоящих на учете в Региональном отделении.

Протокол заседания ведет секретарь, избираемый на Конференции. Протокол Конференции Регионального отделения ВОРДИ подписывается председательствующим и секретарем Конференции.

7.7. К исключительной компетенции Конференции Регионального отделения относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Регионального отделения ВОРДИ;
- 2) определение принципов формирования имущества Регионального отделения ВОРДИ;
- 3) избрание членов Правления Регионального отделения ВОРДИ, определение его количественного состава, а также принятие решений о досрочном прекращении полномочий членов Правления и доизбрание членов Правления Регионального отделения;
- 4) избрание Председателя Регионального отделения ВОРДИ, досрочное прекращение его полномочий;
- 5) избрание Ревизора (Контрольно-ревизионной комиссии) Регионального отделения ВОРДИ, досрочное прекращение их полномочий, доизбрание членов Контрольно-ревизионной комиссии Регионального отделения;
- 6) заслушивание и утверждение отчетов Правления Регионального отделения ВОРДИ, Председателя Регионального отделения ВОРДИ и Ревизора (Контрольно-ревизионной комиссии) ВОРДИ;
- 7) избрание делегатов на Съезд ВОРДИ в соответствии с нормой представительства, установленной решением Совета ВОРДИ;
- 8) решение вопроса о реорганизации и ликвидации Регионального отделения ВОРДИ по согласованию с Советом ВОРДИ в установленном законом порядке, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) Регионального отделения ВОРДИ и об утверждении ликвидационного баланса в соответствии с Уставом ВОРДИ.

7.8. Решения по вопросам, отнесенным Уставом ВОРДИ к исключительной компетенции Конференции Регионального отделения ВОРДИ, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, включая делегатов от местных

отделений, присутствующих на Конференции Регионального отделения при наличии кворума.

7.9. Конференция Регионального отделения вправе принимать к рассмотрению любые вопросы, касающиеся деятельности Регионального отделения ВОРДИ.

7.10. Решения Конференции Регионального отделения, не отнесенные к исключительной компетенции Конференции Регионального отделения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на Конференции членов Регионального отделения, включая делегатов от местных отделений, при наличии кворума.

7.11. Внеочередная Конференция Регионального отделения ВОРДИ может быть созвана по решению Правления Регионального отделения, Председателя Регионального отделения, Ревизора (Контрольно-ревизионной комиссии) Регионального отделения, по письменному требованию более половины членов ВОРДИ, состоящих на учете в региональном отделении ВОРДИ, либо по решению Совета ВОРДИ.

7.12. Внеочередная Конференция Регионального отделения не отменяет необходимости проведения очередной Конференции Регионального отделения.

Полномочия органов Регионального отделения, избранных на внеочередной Конференции Регионального отделения, сохраняются до избрания этих органов на очередной Конференции Регионального отделения.

7.13. Члены Регионального отделения ВОРДИ извещаются о созыве Конференции не позднее 30 дней до даты ее проведения с приложением проекта повестки дня Конференции. В извещении указывается срок, до которого производится прием предложений и изменений в повестку дня Конференции Регионального отделения.

7.14. Проведение Конференции Регионального отделения по вопросам избрания делегатов Регионального отделения на Съезд ВОРДИ является обязательным. Конференция в этом случае созывается не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения очередного Съезда ВОРДИ.

7.15. По решению Правления Регионального отделения Конференция Регионального отделения может проводиться с участием всех членов, состоящих на учете как в Региональном, так и Местных отделениях, без избрания делегатов для участия в Конференции от Местных отделений.

7.16. Вышестоящие органы - Съезд ВОРДИ, Совет ВОРДИ могут рекомендовать отменить решения Конференции Регионального отделения, Правления Регионального отделения, Ревизора Регионального отделения, в случае противоречия их законодательству, Уставу ВОРДИ, рекомендациям руководящих органов ВОРДИ.

8. ПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВОРДИ

8.1. Правление Регионального отделения ВОРДИ - выборный, коллегиальный постоянно действующий руководящий орган, избираемый Конференцией Регионального отделения ВОРДИ из числа членов, состоящих на учете в Региональном отделении ВОРДИ сроком на 3 (Три) года.

8.2. Правление Регионального отделения ВОРДИ осуществляет руководство деятельностью Регионального отделения ВОРДИ в период между Конференциями Регионального отделения ВОРДИ.

8.3. Правление Регионального отделения ВОРДИ подотчетно Конференции Регионального отделения ВОРДИ и проводит заседания не реже одного раза в три месяца.

Правление Регионального отделения ВОРДИ осуществляет от имени соответствующего Регионального отделения ВОРДИ права юридического лица и исполняет его обязанности в соответствии с Уставом ВОРДИ и законодательством Российской Федерации в случае приобретения Региональным отделением статуса юридического лица.

8.4. Правление избирается численностью не менее 5 (Пяти) человек и включает Председателя Регионального отделения ВОРДИ, Председателей Местных отделений ВОРДИ, а также иных кандидатов, предложенных и избранных Конференцией Регионального отделения ВОРДИ из членов ВОРДИ, состоящих на учете в Региональном отделении.

8.5. В случае прекращения полномочий Председателя Местного отделения ВОРДИ, его полномочия, как члена Правления Регионального отделения ВОРДИ приостанавливаются до избрания нового состава Правления Регионального отделения ВОРДИ.

8.6. Вновь избранный Председатель Местного отделения ВОРДИ может принимать участие в работе Правления Регионального отделения ВОРДИ с правом совещательного голоса до его избрания (доизбрания) Конференцией.

8.7. К компетенции Правления Регионального отделения ВОРДИ относится:

- 1) организация проведения Конференции Регионального отделения ВОРДИ;
- 2) принятие решения о созыве внеочередной Конференции Регионального отделения ВОРДИ, дате, времени, месте проведения и проекте повестки дня внеочередной Конференции Регионального отделения ВОРДИ;
- 3) принятие решения о норме представительства делегатов Местных отделений на конференции Регионального отделения ВОРДИ с учетом необходимого для конференции кворума;
- 4) внесение на Конференцию Регионального отделения предложения о кандидатуре Председателя Регионального отделения ВОРДИ;
- 5) принятие решений по проектам постановлений, решений и других документов, выносимых на рассмотрение Конференции Регионального отделения ВОРДИ;
- 6) утверждение Решения Общего собрания Местного отделения о приобретении статуса юридического лица, в случае передачи полномочий Советом ВОРДИ Правлению Регионального отделения;
- 7) принятие решения о создании (учреждении) коммерческих и некоммерческих организаций в установленном законом порядке в случае приобретения Региональным отделением статуса юридического лица;
- 8) принятие решения о порядке распоряжения имуществом, принадлежащего Региональному отделению ВОРДИ. В случае приобретения Региональным отделением статуса юридического лица одобрение сделок, в совершении которых имеется конфликт интересов;
- 9) утверждение сметы Регионального отделения ВОРДИ, утверждение исполнения сметы Регионального отделения ВОРДИ, утверждение бухгалтерской/финансовой отчетности в случае приобретения Региональным отделением статуса юридического лица;

- 10) принятие решений по результатам рассмотрения отчетов о работе председателей Местных отделений ВОРДИ;
- 11) принятие решения о приеме и исключении из членов ВОРДИ;
- 12) ведение реестра членов ВОРДИ, состоящих на учете в Региональном отделении ВОРДИ;
- 13) предоставление отчета о своей деятельности на Конференции Регионального отделения ВОРДИ;
- 14) рассмотрение жалоб на решение Местного отделения ВОРДИ об отказе в приеме в члены ВОРДИ и иных обращений членов Местных отделений;
- 15) Правление Регионального отделения ВОРДИ может принимать решения по любым вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Конференции Регионального отделения, Председателя Регионального отделения ВОРДИ.

8.8. Заседание Правления Регионального отделения ВОРДИ проводятся не реже одного раза в 3 (Три) месяца и считается правомочным при участии в нем более половины членов Правления Регионального отделения ВОРДИ.

8.9. Председательствующим на заседаниях Правления Регионального отделения ВОРДИ является Председатель Регионального отделения ВОРДИ.

В случае невозможности осуществления Председателем Регионального отделения ВОРДИ функции председательствующего на заседании, он вправе назначить председательствующего из числа членов Правления Регионального отделения ВОРДИ. Секретарь заседания избирается на заседании Правления Регионального отделения ВОРДИ.

8.10. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления Регионального отделения ВОРДИ при наличии кворума.

8.11. Внеочередное заседание Правления Регионального отделения ВОРДИ может быть созвано по решению не менее 1/3 членов Правления Регионального отделения, Председателя Регионального отделения и Ревизора (Контрольно-Ревизионной комиссии) Регионального отделения ВОРДИ или Совета ВОРДИ.

Протокол Правления Регионального отделения подписывается председательствующим и секретарем заседания Правления Регионального отделения.

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВОРДИ

9.1. Председатель Регионального отделения ВОРДИ - единоличный исполнительный орган.

9.2. Председатель Регионального отделения ВОРДИ избирается Конференцией Регионального отделения ВОРДИ из числа членов ВОРДИ, состоящих на учете в Региональном отделении сроком на 3 (три) года.

9.3. Председатель Регионального отделения ВОРДИ не может избираться более чем на два срока подряд. Исключение составляют случаи, когда за избрание на новый срок Председателя Регионального отделения ВОРДИ, отработавшего два и более срока подряд, проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ членов ВОРДИ, присутствующих на Конференции Регионального отделения. Срок полномочий Председателя Регионального отделения ВОРДИ, избранного на внеочередной Конференции Регионального отделения, не включается в общий срок его полномочий.

9.4. Председатель Регионального отделения ВОРДИ подотчетен Конференции и Правлению Регионального отделения, а также Совету и Съезду ВОРДИ.

9.5. Председатель Регионального отделения ВОРДИ действует от имени Регионального отделения без доверенности, представляет Региональное отделение ВОРДИ во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными организациями и гражданами.

9.6. К компетенции Председателя Регионального отделения ВОРДИ относится:

1) руководство в установленном порядке деятельностью Регионального отделения ВОРДИ;

2) представление интересов Регионального отделения ВОРДИ без доверенности в отношениях со всеми юридическими лицами и гражданами, в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных и иных органах, открытие и закрытие счетов в банках и иных кредитных учреждениях, выдача доверенностей в случае приобретения Региональным отделением статуса юридического лица;

3) осуществление функций председательствующего на заседаниях Правления Регионального отделения ВОРДИ;

4) утверждение структуры и штатного расписания Регионального отделения ВОРДИ в пределах смет, утвержденных Правлением Регионального отделения ВОРДИ, прием и увольнение штатных сотрудников в случае приобретения Региональным отделением статуса юридического лица;

5) распоряжение средствами Регионального отделения ВОРДИ в пределах смет, утвержденных Правлением Регионального отделения ВОРДИ. Распоряжение имуществом Регионального отделения ВОРДИ в порядке, утвержденном решением Совета ВОРДИ, Правления Регионального отделения ВОРДИ в случае приобретения Региональным отделением статуса юридического лица.

9.7. Председатель Регионального отделения ВОРДИ может принимать решения по любым вопросам деятельности Регионального отделения, не отнесенным в соответствии с Уставом ВОРДИ, законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Конференции или Правления Регионального отделения ВОРДИ.

9.8. Полномочия Председателя Регионального отделения ВОРДИ могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) добровольного сложения с себя полномочий;

2) при нарушении Председателем Регионального отделения ВОРДИ положений настоящего Устава - по решению Конференции Регионального отделения ВОРДИ, в том числе, созванной по инициативе Совета ВОРДИ,

3) невозможности Председателя Регионального отделения ВОРДИ исполнять свои обязанности в силу объективных обстоятельств;

4) смерти Председателя Регионального отделения ВОРДИ;

5) в случае исключения или добровольного выхода из членов ВОРДИ.

9.9. Для обеспечения деятельности Правления Регионального отделения ВОРДИ, Председателя Правления Регионального отделения ВОРДИ создается штатный аппарат Регионального отделения ВОРДИ.

9.10. В случае невозможности Председателя Регионального отделения исполнять свои полномочия его полномочия, кроме полномочий лица, действующего без доверенности от имени Организации, исполняет один из членов Правления Регионального отделения по Решению Правления Регионального отделения, который действует от имени Регионального отделения на основании доверенности до избрания нового Председателя Регионального отделения. Конференция Регионального отделения в этом случае должна быть созвана не позднее 3 (Трех) месяцев со дня передачи полномочий Председателя Регионального отделения.

9.11. Если срок, в течение которого Председатель Регионального отделения не может исполнять свои обязанности, не превышает 2 (Двух) месяцев, его полномочия, кроме полномочий лица, действующего без доверенности от имени Организации, на время его отсутствия по решению Правления Регионального отделения исполняет один из членов Правления на основании доверенности.

10. РЕВИЗОР (КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ) РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВОРДИ

10.1. Ревизор (Контрольно-ревизионная комиссия) Регионального отделения ВОРДИ осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Регионального отделения ВОРДИ и соблюдением им действующего законодательства РФ, Устава ВОРДИ.

10.2. Ревизор (Контрольно-ревизионная комиссия) Регионального отделения ВОРДИ избирается Конференцией Регионального отделения ВОРДИ сроком на 3 (Три) года, ежегодно проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Регионального отделения ВОРДИ, деятельности Регионального отделения на предмет соответствия уставным целям ВОРДИ и выполнения решений вышестоящих органов управления ВОРДИ, может проводить целевые и выполнять внеплановые проверки, осуществлять иные полномочия, не противоречащие Уставу ВОРДИ и действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Региональное отделение ВОРДИ обязано в установленный контрольно-ревизионным органом Регионального отделения ВОРДИ срок предоставить отчет о финансово-хозяйственной деятельности Регионального отделения Конференции Регионального отделения ВОРДИ.

10.4. Ревизор (члены Контрольно-ревизионной комиссии) Регионального отделения не может входить в состав Правления Регионального отделения, быть штатным работником или единоличным исполнительным органом Регионального отделения.

10.5. Ревизор (Контрольно-ревизионная комиссия) Регионального отделения ВОРДИ подотчетен Конференции Регионального отделения ВОРДИ, Контрольно-ревизионным органам ВОРДИ.

10.6. Заключение по актам Ревизора (Контрольно-ревизионной комиссии), связанные с результатами проверок постоянно действующего коллегиального руководящего органа Регионального отделения ВОРДИ и единоличного исполнительного органа Регионального отделения ВОРДИ, подлежат рассмотрению Правлением Регионального отделения ВОРДИ, Конференцией Регионального отделения ВОРДИ и Советом ВОРДИ. По результатам рассмотрения принимаются соответствующие решения.

10.7. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии Регионального отделения созываются ее Председателем по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год.

Заседания правомочны при наличии более половины ее членов.

Решения принимаются большинством голосов членов Контрольно-ревизионной комиссии при наличии кворума.

Протокол заседания Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол.

10.8. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Регионального отделения избирается Контрольно-ревизионной комиссией из числа своих членов сроком на 3 (Три) года и осуществляет руководство Контрольно-ревизионной комиссией, ведет заседания Контрольно-ревизионной комиссии, подписывает документы Контрольно-ревизионной комиссии, акты проверок и ревизий, распределяет обязанности между членами Контрольно-ревизионной комиссии Регионального отделения, осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу ВОРДИ и действующему законодательству.

11. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВОРДИ

11.1. Местные отделения ВОРДИ – структурные подразделения ВОРДИ создаются в муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Местные отделения ВОРДИ могут создаваться на основании Решения Совета ВОРДИ, а в случае передачи полномочий региональному отделению – на основании решения Правления Регионального отделения, решением Общего собрания членов ВОРДИ на территории соответствующего органа местного самоуправления при наличии не менее 3 (Трех) членов ВОРДИ на соответствующей территории. Решение о создании местного отделения ВОРДИ утверждается Советом ВОРДИ.

11.3. В пределах территории одного муниципального образования может быть создано только одно Местное отделение ВОРДИ.

11.4. Местные отделения ВОРДИ, действующие на территории субъекта РФ, являются структурными подразделениями ВОРДИ.

11.5. Местные отделения ВОРДИ являются нижестоящими по отношению к Региональному отделению и по отношению к ВОРДИ. Решения, принимаемые Региональным отделением ВОРДИ и ВОРДИ, являются обязательными для исполнения Местными отделениями.

11.6. Региональное отделение ВОРДИ координирует деятельность Местных отделений на территории соответствующего субъекта РФ.

11.7. Местные отделения ВОРДИ действуют на основании Устава ВОРДИ.

11.8. Местные отделения вправе создаваться и действовать без образования юридического лица, а также приобрести права юридического лица, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Местное отделение может приобрести статус юридического лица по решению общего собрания Местного отделения ВОРДИ, утверждаемому Советом ВОРДИ, а в случае

передачи полномочий – Правлением Регионального отделения ВОРДИ с согласованием с Советом ВОРДИ, и на основании Устава ВОРДИ.

11.10. Местное отделение ВОРДИ осуществляет прием в члены ВОРДИ граждан, проживающих на территории соответствующего органа местного самоуправления, с последующей постановкой их на учет в Местном отделении ВОРДИ, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после оплаты вступительного и ежегодного членских взносов.

11.11. Членами Местного отделения ВОРДИ являются члены ВОРДИ физические лица - по месту постоянного или преимущественного проживания.

11.12. Местное отделение ВОРДИ ведет реестр членов ВОРДИ, проживающих на территории соответствующего органа местного самоуправления, выдает членские книжки и контролирует оплату членских и иных взносов, установленных Уставом ВОРДИ.

11.13. Реестр членов ВОРДИ, проживающих на территории органа местного самоуправления предоставляется Местным отделением ВОРДИ в Региональное отделение ВОРДИ в сроки, установленные Правлением Регионального отделения ВОРДИ, и поддерживается в актуальном состоянии.

11.14. Местные отделения ВОРДИ могут наделяться имуществом ВОРДИ, приобретая право оперативного управления имуществом закрепленного за ними ВОРДИ.

11.15. Местные отделения ВОРДИ обеспечивают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации реализацию уставных целей ВОРДИ на соответствующей территории, а также решений руководящих органов ВОРДИ.

11.16. Структура органов управления Местного отделения ВОРДИ:

- 1) Общее собрание Местного отделения ВОРДИ - высший орган управления;
- 2) Правление Местного отделения ВОРДИ - коллегиальный постоянно действующий руководящий орган;
- 3) Председатель Местного отделения ВОРДИ - единоличный исполнительный орган;
- 4) Ревизор – контрольно-ревизионный орган Местного отделения.

12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВОРДИ

12.1. Высшим органом управления Местного отделения ВОРДИ является Общее собрание Местного отделения, созываемое Правлением Местного отделения не реже одного раза в год. Отчетно-выборное Общее собрание Местного отделения ВОРДИ созывается один раз в 3 (Три) года.

12.2. Общее собрание членов Местного отделения ВОРДИ правомочно, если на нем присутствует более половины членов ВОРДИ, состоящих на учете Местного отделения.

12.3. Общее собрание ведет Председатель Местного отделения, а в случае его отсутствия – лицо, избираемое Общим собранием из членов ВОРДИ, состоящих на учете Местного отделения. Протокол заседания ведет секретарь, избираемый на Общем собрании из ВОРДИ, состоящих на учете Местного отделения. Протоколы и решения Общего собрания Местного отделения ВОРДИ подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания.

12.4. Вышестоящие органы - Конференция Регионального отделения ВОРДИ, Совет ВОРДИ могут рекомендовать отменить решения Общего собрания Местного отделения,

Правления Местного отделения, Ревизора Местного отделения в случае противоречия их законодательству, Уставу ВОРДИ, рекомендациям руководящих органов ВОРДИ.

12.5. Избранный Председатель Местного отделения ВОРДИ утверждается Правлением Регионального ВОРДИ и доизбирается в состав Правления Регионального отделения на ближайшей Конференции Регионального отделения ВОРДИ.

12.6. К исключительной компетенции Общего собрания Местного отделения ВОРДИ относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Местного отделения;
- 2) избрание членов Правления Местного отделения ВОРДИ сроком на 3 (Три) года, определение его количественного состава, а также принятие решений о досрочном прекращении полномочий членов Правления, доизбрание членов Правления сроком на 3 (Три) года;
- 3) избрание Председателя Местного отделения ВОРДИ, досрочное прекращение его полномочий;
- 4) заслушивание и утверждение отчетов Правления Местного отделения ВОРДИ, Председателя Местного отделения и Ревизора Местного отделения;
- 5) избрание делегатов на Конференцию Регионального отделения ВОРДИ, в соответствии с нормой представительства, установленной решением Правления Регионального отделения ВОРДИ;
- 6) избрание Ревизора Местного отделения ВОРДИ, досрочное прекращение полномочий Ревизора Местного отделения ВОРДИ;
- 7) принятие решения о юридической регистрации Местного отделения по согласованию с Советом ВОРДИ, в случае передачи полномочий – с Правлением Регионального отделения;
- 8) решение вопроса о прекращении деятельности Местного отделения по согласованию с Советом ВОРДИ, а в случае передачи полномочий – с Правлением Регионального отделения.

12.7. Решения по вопросам, отнесенным Уставом ВОРДИ, к исключительной компетенции Общего собрания Местного отделения ВОРДИ, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Местного отделения, присутствующих на Общем собрании Местного отделения при наличии кворума.

12.8. Общее собрание Местного отделения ВОРДИ вправе принимать к рассмотрению любые вопросы, касающиеся деятельности Местного отделения.

12.9. Решения Общего собрания Местного отделения ВОРДИ, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Местного отделения, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Местного отделения при наличии кворума.

12.10. Внеочередное Общее собрание Местного отделения ВОРДИ может быть созвано по решению Правления Местного отделения, Председателя Местного отделения, Ревизора Местного отделения, по письменному требованию более половины членов Местного отделения ВОРДИ, либо по решению Правления Регионального отделения ВОРДИ или Совета ВОРДИ.

12.11. Внеочередное Общее собрание Местного отделения не отменяет необходимости проведения очередного Общего собрания Местного отделения. Полномочия органов

Местного отделения, избранных на внеочередном Общем собрании Местного отделения, сохраняются до избрания этих органов на очередном Общем собрании Местного отделения.

12.12. Члены Местного отделения ВОРДИ извещаются о созыве Общего собрания не позднее 30 дней до даты его проведения с приложением проекта повестки Общего собрания. В извещении указывается срок, до которого производится прием предложений и изменений в повестку Общего собрания Местного отделения ВОРДИ. Общее собрание Местного отделения ВОРДИ проводится не позднее, чем за 10 календарных дней до созыва очередной Конференции Регионального отделения ВОРДИ.

13. ПРАВЛЕНИЕ МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВОРДИ

13.1. Правление Местного отделения ВОРДИ - выборный, коллегиальный постоянно действующий руководящий орган, численностью не менее 3 (Трех) человек, избираемый Общим собранием Местного отделения из числа членов ВОРДИ, проживающих на территории органа местного самоуправления, сроком на 3 (три) года.

13.2. Правление Местного отделения ВОРДИ осуществляет руководство деятельностью Местного отделения в период между Общими собраниями Местного отделения.

13.3. Правление Местного отделения ВОРДИ:

- 1) утверждает план проведения мероприятий Местного отделения ВОРДИ;
- 2) организует проведение Общего собрания Местного отделения ВОРДИ;
- 3) принимает решения о приеме в члены ВОРДИ и об их исключении в установленном порядке;
- 4) ведет реестр членов ВОРДИ, проживающих на территории деятельности Местного отделения ВОРДИ;
- 5) отчитывается о своей деятельности на Общем собрании Местного отделения ВОРДИ;
- 6) определяет дату, время, место проведения Общего собрания Местного отделения ВОРДИ;
- 7) рассматривает отчеты о ходе выполнения приоритетных направлений деятельности Местного отделения ВОРДИ и об исполнении решений Съезда ВОРДИ, конференции Регионального отделения ВОРДИ, Общего собрания Местного отделения.
- 8) избирает из своего состава исполняющего обязанности Председателя Местного отделения ВОРДИ, который действует на основании доверенности на период до внеочередного Общего собрания Местного отделения, в случае невозможности исполнения своих обязанностей действующим Председателем Местного отделения, кроме исполнения полномочий лица, действующего без доверенности от имени Организации;
- 9) может вносить Общему собранию Местного отделения ВОРДИ предложения о кандидате на должность Председателя Местного отделения;
- 10) утверждает сметы Местного отделения ВОРДИ, утверждает исполнение сметы Местного отделения ВОРДИ, утверждает бухгалтерскую/финансовую отчетность в случае приобретения Местным отделением статуса юридического лица;
- 11) принимает решения по проектам постановлений, решений и других документов, выносимых на рассмотрение Общего собрания Местного отделения ВОРДИ;

12) принимает решения по результатам проведенной проверки контрольно-ревизионными органами Регионального отделения ВОРДИ;

13) принимает решения по иным вопросам деятельности Местного отделения ВОРДИ, кроме вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Местного отделения.

13.4. Заседание Правления Местного отделения ВОРДИ созывается Председателем Местного отделения не реже одного раза в 3 (Три) месяца и считается правомочным при участии в нем более половины членов Правления Местного отделения.

13.5. Решения Правления Местного отделения ВОРДИ принимаются простым большинством голосов, присутствующих членов Правления Местного отделения при наличии кворума.

13.6. Протокол Правления Местного отделения подписывается Председательствующим и секретарём заседания Правления Местного отделения.

13.7. Внеочередное заседание Правления Местного отделения может быть созвано по решению не менее 1/3 членов Правления Местного отделения, Председателя Местного отделения и Ревизора Местного отделения, Правления и Председателя Регионального отделения ВОРДИ, Совета ВОРДИ.

14. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВОРДИ

14.1. Председатель Местного отделения ВОРДИ – единоличный исполнительный орган Местного отделения ВОРДИ.

14.2. Председатель Местного отделения ВОРДИ избирается Общим собранием Местного отделения из числа членов ВОРДИ, состоящих на учете в Местном отделении, сроком на 3 (Три) года.

14.3. Председатель Местного отделения ВОРДИ подотчетен Общему собранию и Правлению Местного отделения ВОРДИ, вышестоящим органам управления ВОРДИ.

14.4. Председатель Местного отделения ВОРДИ не может избираться более чем на два срока подряд. Исключение составляют случаи, когда за избрание на новый срок Председателя Местного отделения, отработавшего два и более срока подряд, проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ членов ВОРДИ, присутствующих на Общем собрании Местного отделения. Срок полномочий Председателя Местного отделения ВОРДИ, избранного на внеочередном Общем собрании Местного отделения, не включается в общий срок его полномочий.

14.5. Председатель Местного отделения ВОРДИ действует от имени Местного отделения без доверенности, представляет Местное отделение ВОРДИ во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными организациями и гражданами.

14.6. Председатель Местного отделения ВОРДИ:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Местного отделения ВОРДИ;
- 2) обеспечивает выполнение решений руководящих органов ВОРДИ, Регионального отделения ВОРДИ и Местного отделения;
- 3) выдает доверенности, подписывает документы Местного отделения ВОРДИ;

4) отчитывается о проделанной работе перед Общим собранием Местного отделения ВОРДИ, Правлением Местного отделения, вышестоящими органами управления ВОРДИ;

5) несет ответственность перед ВОРДИ, Региональным отделением, Местным отделением ВОРДИ за выполнение Местным отделением уставных целей ВОРДИ;

6) осуществляет иные функции, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Местного отделения и Правления Местного отделения ВОРДИ.

14.7. Полномочия Председателя Местного отделения ВОРДИ могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) добровольного сложения с себя полномочий;

2) по решению Общего собрания Местного отделения, в том числе, созванного по решению Правления Местного отделения, Правления Регионального отделения ВОРДИ или Совета ВОРДИ, при нарушении Председателем Местного отделения ВОРДИ положений Устава ВОРДИ;

3) невозможности Председателя Местного отделения ВОРДИ исполнять свои обязанности в силу объективных обстоятельств;

4) в случае исключения или добровольного выхода Председателя Правления Местного отделения из членов ВОРДИ.

15. РЕВИЗОР МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВОРДИ

15.1. Ревизор Местного отделения ВОРДИ осуществляет контроль над соблюдением Местным отделением действующего законодательства, Устава ВОРДИ.

15.2. Ревизор Местного отделения ВОРДИ избирается Общим собранием Местного отделения сроком на 3 (Три) года.

15.3. Ревизор ежегодно проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Местного отделения ВОРДИ, деятельности Местного отделения на предмет соответствия уставным целям ВОРДИ и выполнения решений вышестоящих органов управления ВОРДИ, может проводить целевые и выполнять плановые проверки, осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу ВОРДИ и действующему законодательству Российской Федерации.

15.4. Местное отделение обязано в установленный Правлением Регионального отделения ВОРДИ срок представить отчет о финансово-хозяйственной и текущей уставной деятельности Местного отделения ВОРДИ в Контрольно-ревизионную комиссию Регионального отделения ВОРДИ.

15.5. Ревизор Местного отделения не может входить в состав Правления Местного отделения ВОРДИ, быть единоличным исполнительным органом Местного отделения.

15.6. Ревизор Местного отделения подотчетен Общему собранию Местного отделения ВОРДИ, Контрольно-ревизионной комиссии Регионального отделения ВОРДИ.

16. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ВОРДИ

1) Съезд;

2) Совет;

3) Председатель Совета;

- 4) Исполнительный директор и его аппарат;
- 5) Контрольно-Ревизионная комиссия.

17. СЪЕЗД ВОРДИ

17.1. Высший орган управления ВОРДИ - Съезд созывается Советом один раз в 3 (Три) года. В работе Съезда принимают участие избранные делегаты от Региональных отделений ВОРДИ.

Статус делегата Съезда ВОРДИ также имеют Председатель Совета ВОРДИ, действующие члены Совета ВОРДИ.

17.2. Дата, время и место проведения Съезда и норма (квота) представительства на Съезде для Регионального отделения определяется Советом ВОРДИ.

17.3. Уведомление о дате, месте и времени проведения, норме представительства и повестке дня направляется Советом ВОРДИ всем Региональным отделениям ВОРДИ письменно с использованием средств почтовой и (или) электронной связи, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала Съезда.

17.4. Съезд правомочен, если на нем присутствуют избранные делегаты, представляющие более половины Региональных отделений ВОРДИ.

17.5. К исключительной компетенции Съезда ВОРДИ относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности ВОРДИ и принципов формирования и использования имущества ВОРДИ;

2) утверждение Устава ВОРДИ в новой редакции, внесение в него изменений (с его последующей государственной регистрацией в установленном законом Российской Федерации порядке);

3) определение порядка приема в состав членов ВОРДИ, постановки на учет и исключения из числа членов ВОРДИ;

4) принятие решений о способе, размере и порядке уплаты членами ВОРДИ членских и иных имущественных взносов;

5) избрание членов Совета ВОРДИ сроком на 3 (Три) года, досрочное прекращение полномочий членов Совета, доизбрание членов Совета ВОРДИ;

6) избрание Председателя Совета ВОРДИ, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;

7) избрание Контрольно-Ревизионной комиссии ВОРДИ, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий, доизбрание членов Контрольно-Ревизионной комиссии ВОРДИ;

8) заслушивание и утверждение отчетов Совета, Председателя Совета, Исполнительного директора и Контрольно-Ревизионной комиссии ВОРДИ;

9) принятие решения о реорганизации и ликвидации ВОРДИ, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение передаточного акта, промежуточного ликвидационного баланса ВОРДИ;

10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ВОРДИ;

11) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала ВОРДИ;

12) определение целей, для достижения которых ВОРДИ формирует целевой капитал;

13) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

14) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее – «Финансовый план целевого капитала») и внесение в него изменений и дополнений;

15) определение управляющей компании и аудиторской организации;

16) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;

17) утверждение количественного состава Совета по использованию целевого капитала, избрание и досрочное прекращение полномочий членов Совета по использованию целевого капитала.

17.6. Съезд может формировать Межрегиональный координационный совет Председателей Региональных отделений ВОРДИ сроком на 3 (Три) года. Избирать единоличный исполнительный орган - Исполнительного директора сроком на 3 (Три) года, досрочно прекращать его полномочия.

17.7. Решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Съезда ВОРДИ, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов участников Съезда ВОРДИ, при наличии кворума.

Решения по другим вопросам принимаются большинством голосов участников Съезда при наличии кворума.

17.8. Съезд ВОРДИ вправе решить любой вопрос, касающийся деятельности ВОРДИ.

17.9. Решения Съезда принимаются открытым голосованием присутствующих участников Съезда при наличии кворума.

17.10. Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Съезда, принимаются простым большинством голосов участников Съезда ВОРДИ при наличии кворума.

17.11. При голосовании на Съезде каждый делегат, в соответствии с квотой направленный от Регионального отделения ВОРДИ в соответствии с нормой (квотой) представительства определенной Советом ВОРДИ обладают одним голосом. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня определяется регламентом проведения Съезда или решением Съезда.

17.12. Передача голоса делегата ВОРДИ, другому делегату от ВОРДИ не допускается.

17.13. Отчетно-выборный Съезд созывается один раз в 3 (Три) года.

17.14. По решению Совета ВОРДИ, Председателя Совета, Исполнительного директора, Контрольно-Ревизионной комиссии ВОРДИ, или по инициативе более чем 2/3 Региональных отделений ВОРДИ может быть созван внеочередной Съезд.

18. МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ВОРДИ

18.1. Межрегиональный координационный совет Председателей Региональных отделений ВОРДИ (далее - МКС ВОРДИ) образуется из числа председателей Региональных отделений ВОРДИ, с целью взаимодействия Совета ВОРДИ и Региональных отделений ВОРДИ по территориальному принципу решением Съезда или решением Совета ВОРДИ.

Решения, принимаемые Межрегиональным координационным советом Председателей Региональных отделений ВОРДИ, вступают в силу после их утверждения Советом ВОРДИ.

18.2. Состав Межрегионального координационного совета Председателей Региональных отделений ВОРДИ первоначально формируется и утверждается решением Съезда ВОРДИ.

18.3. Межрегиональный координационный совет Председателей Региональных отделений ВОРДИ формируется из не более 15 (Пятнадцати) Председателей Региональных отделений.

18.4. Руководство деятельностью Межрегионального координационного совета Председателей Региональных отделений ВОРДИ осуществляет Председатель и заместитель председателя Межрегионального координационного совета Председателей Региональных отделений ВОРДИ, избираемые из его состава на первом заседании Межрегионального совета сроком на 3 (Три) года.

18.5. Порядок, формы и содержание работы Межрегионального координационного совета определяются соответствующим положением, утверждаемым Советом ВОРДИ. Межрегиональный координационный совет ВОРДИ не является структурным подразделением ВОРДИ, не образует структуру ВОРДИ.

18.6. К компетенции Межрегионального координационного совета относятся:

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по различным направлениям деятельности ВОРДИ;

- организация информационных контактов, обмен лучшей практикой и опытом работы между Региональными отделениями ВОРДИ;

- укрепление информационного взаимодействия между Советом ВОРДИ и Региональными отделениями ВОРДИ;

- участие в разрешении проблемных вопросов деятельности Региональных отделений ВОРДИ

По решению Совета ВОРДИ Межрегиональному координационному совету может быть передано решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции органов управления ВОРДИ.

18.7. Дальнейшее формирование состава Межрегионального координационного совета Председателей Региональных отделений ВОРДИ осуществляется по решению Совета ВОРДИ. Численность и состав Межрегионального координационного совета Председателей Региональных отделений ВОРДИ могут быть изменены, полномочия членов досрочно прекращены по решению Совета ВОРДИ.

19. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ВОРДИ

19.1. Экспертный совет ВОРДИ создается и действует как постоянный экспертный и консультативный орган ВОРДИ. Состав Экспертного совета ВОРДИ формируется и

утверждается Съездом ВОРДИ. Численность и состав Экспертного совета ВОРДИ могут быть изменены, полномочия членов досрочно прекращены по решению Съезда ВОРДИ.

19.2. Целью деятельности Экспертного совета ВОРДИ является оказание экспертного содействия отделениям ВОРДИ в осуществлении деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

19.3. Экспертный совет ВОРДИ избирается Съездом в количестве не менее 7 членов.

19.4. Срок полномочий членов Экспертного совета 3 (Три) года.

19.5. Порядок, формы и содержание работы Экспертного совета ВОРДИ определяются соответствующим положением, утверждаемым Советом ВОРДИ. Экспертный совет ВОРДИ не является структурными подразделениями ВОРДИ, не образует структуру ВОРДИ.

19.6. Членами Экспертного совета ВОРДИ могут являться граждане Российской Федерации, имеющие высокий уровень компетенции в сфере, связанной с уставной деятельностью ВОРДИ.

19.7. Экспертный совет состоит из Председателя Экспертного совета ВОРДИ и экспертов. Руководство деятельностью Экспертного совета ВОРДИ осуществляет Председатель, избираемый из его состава на первом заседании Экспертного совета ВОРДИ сроком на 3 (Три) года.

19.8. К компетенции Экспертного совета ВОРДИ относится:

1) распространение по различным направлениям деятельности ВОРДИ передового опыта в соответствии с компетенциями членов Экспертного совета ВОРДИ;

2) оказание экспертного, информационного, консультационного содействия и поддержки ВОРДИ и отделениям ВОРДИ в осуществлении уставной деятельности;

3) подготовка предложений по развитию направлений деятельности ВОРДИ, относящихся к компетенции членов Экспертного совета ВОРДИ;

4) подготовка экспертных заключений для ВОРДИ, отделений ВОРДИ.

19.9. По решению Совета ВОРДИ Экспертному совету ВОРДИ может быть передано решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции органов управления ВОРДИ.

19.10. Права и обязанности членов Экспертного совета:

Члены Экспертного совета имеют право:

1) своевременно получать полную и актуальную информацию, связанную с деятельностью Экспертного совета ВОРДИ и ВОРДИ;

2) входить в состав рабочих групп ВОРДИ;

3) давать заключения по вопросам деятельности ВОРДИ и вопросам Экспертного совета ВОРДИ;

4) выступать на различных мероприятиях в качестве члена Экспертного совета ВОРДИ.

Члены Экспертного совета обязаны:

1) предоставлять ВОРДИ информацию, непосредственно связанную с деятельностью в качестве члена Экспертного совета ВОРДИ, в пределах своей компетенции;

2) не разглашать информацию, которая стала известна в связи с работой в Экспертном совете ВОРДИ, и которая не подлежит разглашению;

3) участвовать в коммуникации членов Экспертного совета при решении текущих задач.

19.11. Решения Экспертного совета ВОРДИ имеют рекомендательный характер. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

20. СОВЕТ ВОРДИ

20.1. В период между заседаниями Съезда руководство деятельностью ВОРДИ осуществляет выборный, коллегиальный, постоянно действующий руководящий орган – Совет.

20.2. Совет избирается Съездом из числа членов ВОРДИ в количестве не менее 7 членов.

20.3. Срок полномочий членов Совета 3 (Три) года.

20.4. К компетенции Совета относятся:

- 1) осуществление руководства ВОРДИ в период между Съездами;
- 2) обеспечение выполнения решений Съезда;
- 3) утверждение плана проведения мероприятий ВОРДИ в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) распоряжение имуществом и средствами ВОРДИ;
- 5) установление нормы представительства делегатов от Региональных отделений на Съезд ВОРДИ;
- 6) рассмотрение вопросов о приеме в члены ВОРДИ, если в субъекте Российской Федерации отсутствует Региональное отделение ВОРДИ, а также вопросов постановки на первичный учет (в порядке, определенном Съездом ВОРДИ);
- 7) исключение из числа членов ВОРДИ в порядке, определенном Съездом ВОРДИ;
- 8) ведение централизованного реестра членов ВОРДИ;
- 9) формирование состава Межрегионального координационного совета Председателей Региональных отделений ВОРДИ, досрочное прекращение полномочий членов, доизбрание членов Межрегионального координационного совета Председателей Региональных отделений ВОРДИ;
- 10) избрание единоличного исполнительного органа ВОРДИ Исполнительного директора сроком на 3 (Три) года, досрочное прекращение его полномочий;
- 11) принятие решений о создании и прекращении деятельности Местных отделений, Региональных отделений ВОРДИ;
- 12) рассмотрение вопросов о предоставлении Местному отделению, Региональному отделению права приобретения статуса юридического лица;
- 13) передача полномочий по рассмотрению вопроса о предоставлении Местному отделению права приобретения статуса юридического лица – Правлению Регионального отделения;
- 14) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ВОРДИ;
- 15) принятие решений о создании ВОРДИ других юридических лиц, об участии ВОРДИ в других юридических лицах;
- 16) утверждение штатно-должностного расписания аппарата ВОРДИ;
- 17) организация привлечения инвестиций для расширения сферы деятельности ВОРДИ, финансирования ее проектов и программ;

18) утверждение структуры штатного аппарата ВОРДИ, сметы расходов на его содержание;

19) заключение трудового договора с Исполнительным директором ВОРДИ;

20) организация проведения Съезда ВОРДИ, подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Съезда ВОРДИ;

21) предоставление отчета о своей работе Съезду ВОРДИ;

22) ежегодное информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации ВОРДИ, о продолжении деятельности ВОРДИ с указанием действительного места нахождения Совета ВОРДИ и данных о руководителях ВОРДИ в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

23) ежегодное информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации, об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

22) решение других вопросов деятельности ВОРДИ, не входящих в исключительную компетенцию Съезда ВОРДИ;

23) осуществляет права юридического лица от имени ВОРДИ и исполняет ее обязанности в соответствии с действующим законодательством, распоряжается имуществом и средствами ВОРДИ;

24) осуществление иных полномочий, не противоречащих Уставу и действующему законодательству.

20.5. Совет вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности ВОРДИ, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции Съезда ВОРДИ.

20.6. Заседание Совета ВОРДИ созывается Председателем Совета ВОРДИ не реже одного раза в 3 (Три) месяца и считается правомочным при участии в нем более половины членов Совета ВОРДИ.

Заседания Совета ведет Председатель Совета, а в его отсутствие один из членов Совета по решению Совета.

20.7. Решение Совета может быть принято путем проведения заочного голосования - опросным путем.

20.8. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

20.9. В случае проведения Совета заочным голосованием, членам Совета, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала Совета направляется предварительная повестка Совета, необходимая информация и материалы по вопросам, включенным в повестку Совета, дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования.

20.10. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

1) дата, до которой принимаются сведения о голосовании;

2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

20.11. Решения Совета оформляются протоколом Совета, который ведет Секретарь, избираемый Советом;

1) протокол Совета составляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

2) принятые Советом решения не требуют нотариального удостоверения и подтверждаются подписанием протокола;

3) Протокол подписывается Председательствующим и Секретарем не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты проведения Съезда;

4) за содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Совета ВОРДИ;

5) оформленный надлежащим образом протокол Совета находится у Председателя Совета ВОРДИ, который обязан обеспечить его сохранность.

20.12. Заседание Совета правомочно при наличии более половины его членов. Решения Совета ВОРДИ принимаются простым большинством голосов, присутствующих членов Совета ВОРДИ при наличии кворума.

20.13. Внеочередное заседание Совета ВОРДИ может быть созвано по решению не менее 1/3 членов Совета, по инициативе Председателя Совета, Исполнительного директора или Контрольно-Ревизионной комиссии ВОРДИ.

21. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ВОРДИ

21.1. Председатель Совета – высшее должностное лицо ВОРДИ.

21.2. Председатель Совета избирается сроком на 3 (Три) года.

21.3. Председатель Совета действует без доверенности от имени ВОРДИ в пределах своей компетенции.

21.4. К компетенции Председателя Совета относятся:

1) осуществление руководства ВОРДИ в целом;

2) решение всех вопросов деятельности ВОРДИ, не отнесенных к исключительной компетенции Съезда или Совета ВОРДИ;

3) заключение хозяйственных и иных договоров от имени ВОРДИ в соответствии с действующим законодательством, в том числе на получение субсидий, грантов, открытие для этих целей расчетных счетов;

4) представление ВОРДИ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных, коммерческих и некоммерческих российских, зарубежных и международных организациях по вопросам развития уставных целей ВОРДИ;

5) поддержание прямых контактов и связей с общественными, благотворительными и иными организациями, поддерживающими цели деятельности ВОРДИ, заключение соответствующих соглашений, участие в работе съездов, симпозиумов, конференций, форумов, выставок, мероприятий;

6) рассмотрение актуальных проблем, связанных с деятельностью ВОРДИ;

7) организация работы Совета ВОРДИ;

8) подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам реализации уставных целей ВОРДИ;

9) проведение конгрессов, конференций, семинаров, «круглых столов», дискуссий в соответствии с целями, ради которых создана ВОРДИ;

10) предоставление Съезду ВОРДИ отчета о результатах своей деятельности;

11) осуществление иных полномочий, не противоречащих Уставу ВОРДИ и действующему законодательству Российской Федерации.

21.5. Председатель Совета в рамках своих полномочий должен действовать в интересах ВОРДИ добросовестно и разумно.

21.6. Председатель Совета в рамках своих полномочий несет ответственность за деятельность ВОРДИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.7. Решения Председателя Совета ВОРДИ по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются в форме устных или письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Председателя Совета ВОРДИ обязательны для исполнения всеми работниками ВОРДИ.

22. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ВОРДИ

22.1. Для осуществления повседневной деятельности ВОРДИ Совет ВОРДИ избирает Исполнительного директора ВОРДИ сроком на 3 (Три) года, досрочно прекращает его полномочия. Совет ВОРДИ назначает Главного бухгалтера ВОРДИ.

22.2. Исполнительный директор совместно с Главным бухгалтером подчиняются Совету ВОРДИ.

Для обеспечения деятельности Исполнительного директора и Главного бухгалтера может быть создан необходимый штатный аппарат.

22.3. Договор с Исполнительным директором и Главным бухгалтером от имени Совета ВОРДИ подписывает Председатель ВОРДИ.

22.4. Исполнительный директор действует без доверенности от имени ВОРДИ в пределах своей компетенции, подписывает финансовые документы, заключает хозяйственные и трудовые договоры, выдает доверенности в пределах своей компетенции, представляет ВОРДИ в судах Российской Федерации.

22.5. Компетенция Исполнительного директора:

1) обеспечивает руководство ВОРДИ, решает вопросы текущей финансовой и хозяйственной деятельности ВОРДИ;

2) готовит предложения по штатно-должностному расписанию для утверждения Советом ВОРДИ, утверждает должностные обязанности сотрудников ВОРДИ в соответствии со штатно-должностным расписанием;

3) привлекает для достижения целей ВОРДИ необходимых специалистов по трудовым соглашениям и договорам гражданско-правового характера;

4) открывает и закрывает в банках счета ВОРДИ;

5) осуществляет юридические действия от имени ВОРДИ;

6) возглавляет и организует исполнительскую работу;

7) организует бухгалтерский учет и отчетность ВОРДИ;

8) принимает решения и издает приказы и иные акты по оперативным вопросам внутренней деятельности, обязательные для исполнения для штатных сотрудников аппарата ВОРДИ;

9) выдает доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, не противоречащих действующему законодательству, и на представительство, не противоречащему действующему законодательству;

10) принятие и увольнение работников в соответствии со штатным расписанием, определение им должностных окладов;

11) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование имущества ВОРДИ в соответствии с ее уставными целями;

12) осуществляет иные полномочия, не входящие в исключительную компетенцию других органов ВОРДИ, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

22.6. Исполнительный директор и главный бухгалтер по вопросам, входящим в их компетенцию, должны действовать в интересах ВОРДИ добросовестно и разумно.

22.7. Исполнительный директор и главный бухгалтер в рамках своих полномочий несет ответственность за деятельность ВОРДИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.8. Решения Исполнительного директора ВОРДИ по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются в форме устных или письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Исполнительного директора ВОРДИ обязательны для исполнения всеми работниками аппарата ВОРДИ.

23. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ВОРДИ

23.1. Контрольно-ревизионным органом ВОРДИ является Контрольно-Ревизионная комиссия.

23.2. Контрольно-Ревизионная комиссия избирается Съездом из числа членов ВОРДИ сроком на 3 (Три) года.

23.3. Контрольно-Ревизионная комиссия проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности ВОРДИ, может проводить целевые и внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности ВОРДИ, осуществляет координацию контрольно-ревизионных органов структурных подразделений.

23.4. Контрольно-Ревизионная комиссия отчитывается по результатам проверок на Съезде ВОРДИ.

23.5. Ревизия финансово - хозяйственной деятельности ВОРДИ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

23.6. Внеочередная ревизия может проводиться Контрольно-Ревизионной комиссией по собственной инициативе, по решению Съезда, либо по требованию не менее 1/3 Региональных отделений ВОРДИ.

23.7. Контрольно-Ревизионная комиссия вправе знакомиться и запрашивать у должностных лиц и сотрудников все документы и материалы, необходимые для проведения ревизии.

23.8. Член Контрольно-Ревизионной комиссии не может входить в состав Совета ВОРДИ, быть штатным сотрудником и единоличным исполнительным органом ВОРДИ.

23.9. Заседания Контрольно-Ревизионной комиссии созываются Председателем Контрольно-Ревизионной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Контрольно-Ревизионной комиссии правомочны при наличии более половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов ее членов при наличии кворума. Протокол подписывается Председательствующим и Секретарем, ведущим протокол.

23.10. Председатель Контрольно-Ревизионной комиссии осуществляет руководство Контрольно-Ревизионной комиссией, избирается членами Контрольно-Ревизионной Комиссии из своего состава сроком на 3 (Три) года. Председатель Контрольно-Ревизионной Комиссии ведет заседания Контрольно-Ревизионной комиссии, подписывает документы Контрольно-Ревизионной комиссии, осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

24. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В ВОРДИ

24.1. Все вопросы на Съезде, Конференции Регионального отделения ВОРДИ, Общего собрания Местного отделения ВОРДИ, заседания Совета, Правлений отделений ВОРДИ и заседания контрольно-ревизионных комиссий ВОРДИ и отделений ВОРДИ (далее – заседания уполномоченных органов ВОРДИ) решаются путем голосования.

24.2. Порядок голосования (открытое или тайное) по всем вопросам определяют в целом или в каждом отдельном случае уполномоченные лица собрания в соответствии с Уставом ВОРДИ.

24.3. Заседания уполномоченных органов ВОРДИ проводятся в форме совместного присутствия участников, членов по вопросам исключительной компетенции органа.

24.4. Заседания уполномоченных органов ВОРДИ могут проводиться дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать, в том числе путем проведения видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, которые обеспечивают соблюдение идентификации участников заседания, определение волеизъявления участников заседания и ведение подсчета голосов.

24.5. Для проведения заседаний уполномоченных органов ВОРДИ могут использоваться различные телекоммуникационные технологии, а также возможно совмещение различных технологий, в том числе, обеспечивающих применение систем контроля доступа лиц к участию для идентификации участников; возможность видеofиксации заседания; возможность демонстрации видеоматериалов участникам.

24.6. В случае проведения заседаний уполномоченных органов ВОРДИ дистанционно, используемые электронные либо иные технические средства должны быть общедоступными для участников и не требовать оплаты за подключение к сеансу связи (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия у участников специальных технических средств связи (кроме общедоступных).

Наличие видеокамеры, микрофона и динамика у устройства, используемого участником, является необходимым.

24.7. Руководители уполномоченных органов ВОРДИ обеспечивают видеозапись своих заседаний, и дальнейшее ее хранение.

24.8. В случае проведения заседаний уполномоченных органов ВОРДИ дистанционно, голосование участников по вопросам повестки заседания осуществляется способами, которые позволяют выражать волю участников заседания одновременно и непосредственно.

24.9. Заседания уполномоченных органов ВОРДИ могут проводиться в несколько этапов с объявлением соответствующих технических перерывов.

Технические перерывы и их длительность указывается в протоколе заседания.

После каждого технического перерыва устанавливается наличие кворума, а также идентифицируются личности присутствующих участников.

24.10. Регламентация вопросов проведения заседаний уполномоченных органов ВОРДИ дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств осуществляется Советом при созыве Съезда, Правлением Регионального отделения при созыве Конференции, заседания Правления, Правлением Местного отделения при созыве Общего собрания и заседания Правления или путем принятия локального акта ВОРДИ.

24.11. Регламентация вопросов проведения заседания контрольно-ревизионной комиссии ВОРДИ и комиссий отделений ВОРДИ дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств осуществляется Председателем соответствующей контрольно-ревизионной комиссии ВОРДИ при созыве ее заседания или путем принятия локального акта ВОРДИ.

24.12. В решениях заседаний уполномоченных органов ВОРДИ, планируемых к проведению дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, указывается:

- проведение заседания будет обеспечиваться в дистанционном формате с указанием вида связи;
- программное обеспечение, способы доступа участников;
- порядок проведения заседания в дистанционном формате;
- порядок подтверждения полномочий участников и их регистрации;
- данные об ответственном лице, обеспечивающим техническое сопровождение заседания;
- инструкцию по подключению к электронному сервису, с помощью которого будет осуществляться проведение заседания дистанционно;
- повестку дня;
- дату, время и место проведения заседания;
- порядок голосования участников.

24.13. Идентификация участников проводится при открытии заседаний.

Допускается любой способ, позволяющий надлежащим образом идентифицировать участника.

Определение способа идентификации проводится Советом при созыве Съезда, Правлением Регионального отделения при созыве Конференции, заседания Правления, Правлением Местного отделения при созыве Общего собрания и заседания, Председателем соответствующей контрольно-ревизионной комиссии ВОРДИ при созыве ее заседания или путем принятия локального акта ВОРДИ.

24.14. Открытое голосование участников заседаний, проводимых дистанционно, производится способами, позволяющими зафиксировать волеизъявление участников (словами,

поднятием руки, нажатием кнопки голосования, голосование в чате онлайн-конференции и другими способами).

Для голосования участникам предоставляется достаточное время в зависимости от выбранного способа голосования.

24.15. При проведении очных заседаний дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, в протоколе указывается:

- факт использования при проведении заседания электронных либо иных технических средств;
- программное обеспечение, которое использовалось для проведения заседания;
- избранный способ голосования;
- применение способов фиксации волеизъявления участников, в том числе видеозапись.

24.16. Решения уполномоченных органов ВОРДИ могут быть приняты без проведения заседания, посредством заочного голосования (опросным путем) в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции.

Решение о проведении заочного голосования может быть принято соответственно Председателем Правления отделения ВОРДИ, Правлением отделения ВОРДИ, Советом ВОРДИ, Председателем Совета ВОРДИ. Решение оформляется протоколом.

24.17. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

24.18. В случае проведения заседаний уполномоченных органов ВОРДИ заочным голосованием, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала голосования направляется всем участникам предварительная повестка, необходимая информация и материалы по вопросам, включенным в повестку дня, а также дата начала голосования, сроки возможного внесения изменений в повестку дня и срок окончания процедуры голосования, в случае заочного голосования. Копии извещений хранятся в документах соответствующего уполномоченного органа ВОРДИ.

24.19. В течение срока, указанного в извещении - до даты проведения заседания уполномоченного органа ВОРДИ или начала заочного голосования, возможно внесение предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов или изменении повестки дня с обязательным сообщением всем полномочным участникам заочного голосования до начала голосования измененной повестки дня, измененных материалов к заседанию, а также срока окончания процедуры голосования.

24.20. В Протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимаются сведения о голосовании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

24.21. Решения по всем вопросам уполномоченных органов ВОРДИ, кроме специально оговоренных в настоящем Уставе считаются принятыми, если за них проголосовало, при условии наличия кворума, более половины членов участников.

24.22. Решения уполномоченных органов ВОРДИ по вопросам исключительной компетенции в соответствии с Уставом принимаются 2/3 голосов присутствующих.

24.23. Решения уполномоченных органов ВОРДИ оформляются в виде Протоколов заседаний. Протокол заседания подписывается лицом, председательствующим на заседании, и секретарем заседания.

24.24. Решения уполномоченных органов ВОРДИ могут быть обжалованы на соответствие Уставу ВОРДИ, утвержденным руководящими органами в соответствии с Уставом положениям и регламентам, локальным актам ВОРДИ в Совет ВОРДИ.

Решение Совета ВОРДИ по оспариваемому вопросу должно быть принято на ближайшем, после поступления жалобы, заседании Совета ВОРДИ.

24.25. Совет ВОРДИ может рекомендовать отменить решения нижестоящих уполномоченных органов ВОРДИ случае противоречия их законодательству, Уставу ВОРДИ, утвержденным руководящими органами в соответствии с Уставом положениям и регламентам, локальным актам ВОРДИ.

25. ЧЛЕНСТВО В ВОРДИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ВОРДИ

25.1. Членство в ВОРДИ является добровольным.

25.2. Членами ВОРДИ могут быть, полностью дееспособные, достигшие 18-летнего возраста граждане Российской Федерации: родители детей-инвалидов и родители/законные представители инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, разделяющие уставные цели ВОРДИ, участвующие в ее деятельности и уплачивающие взносы.

25.3. После создания ВОРДИ учредители ВОРДИ автоматически становятся ее членами.

25.4. Члены ВОРДИ имеют равные права и несут равные обязанности в соответствии с требованиями норм настоящего Устава и в случае несоблюдения указанных требований могут быть исключены из ВОРДИ в порядке, указанном в настоящем Уставе.

25.5. Гражданин, ознакомившийся с Уставом ВОРДИ и желающий вступить в члены ВОРДИ (далее – Заявитель), подает заявление в Региональное отделение или Местное отделение ВОРДИ (при его наличии), находящееся по месту регистрации или месту жительства Заявителя.

25.6. Заявление подается лично гражданином в письменном виде.

подавая заявление о приеме в члены ВОРДИ, Заявитель выражает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.7. Заявителю, принятому в члены ВОРДИ, выдается членская книжка единого образца. Порядок выдачи членских книжек определяется Советом ВОРДИ, порядок уплаты вступительных, членских и иных имущественных взносов регламентируется Положением о взносах, утвержденным Съездом ВОРДИ.

25.8. Прием в члены ВОРДИ может осуществляться Советом ВОРДИ, Правлением Регионального отделения ВОРДИ, Правлением Местного отделения ВОРДИ, которые осуществили прием заявления, простым большинством голосов членов уполномоченного органа на основании личного письменного заявления

гражданина, подаваемого на имя Председателя Совета, Председателя Регионального или Местного отделения ВОРДИ.

25.9. Члены ВОРДИ могут добровольно выйти из состава членов ВОРДИ на основании письменного заявления члена ВОРДИ, подаваемого в Правление Регионального или Местного отделения ВОРДИ или Совет ВОРДИ, осуществлявшее прием заявления на вступление члена.

С момента регистрации указанного заявления гражданин считается выбывшим из членов ВОРДИ, а членская книжка становится недействительной.

25.10. Члены ВОРДИ могут быть исключены решением Правления Регионального отделения ВОРДИ, Правлением Местного отделения ВОРДИ или Советом ВОРДИ по следующим основаниям:

1) за нарушение положений настоящего Устава и (или) утвержденным руководящими органами в соответствии с Уставом положениям и регламентам, локальным актам ВОРДИ;

2) за нанесение вреда интересам ВОРДИ и ущерба имуществу;

3) за неуплату членских и иных имущественных взносов;

4) за деятельность, противоречащую целям ВОРДИ;

5) за действия, дискредитирующие члена ВОРДИ.

25.11. Решение об исключении члена ВОРДИ принимается Правлением Местного отделения ВОРДИ, Регионального отделения ВОРДИ или Советом ВОРДИ, в которых осуществлялся прием в члены ВОРДИ.

С момента вынесения решения об исключении из членов ВОРДИ гражданин считается исключенным, членская книжка - недействительной.

25.12. Член ВОРДИ, входящий в состав выборного органа ВОРДИ, Регионального отделения и Местного отделения одновременно с прекращением членства в ВОРДИ прекращает полномочия в данном органе.

25.13. Решение об исключении члена ВОРДИ может быть обжаловано в течение 30 дней с момента ознакомления исключенного члена с данным решением в вышестоящий руководящий орган ВОРДИ.

25.14. Прекращение членства в ВОРДИ наступает со дня признания следующего факта:

1) смерти гражданина;

2) утраты российского гражданства;

3) признания члена ВОРДИ недееспособным по решению суда;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25.15. Член ВОРДИ, выбывший из него, может быть вновь принят на общих основаниях, установленных Уставом ВОРДИ.

25.16. При выходе или исключении члены ВОРДИ не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего ВОРДИ или Региональному отделению ВОРДИ. Членские взносы возврату не подлежат.

25.17. Члены ВОРДИ состоят на первичном учете в Региональном или Местном отделении соответствующего субъекта РФ по месту постоянного или преимущественного проживания.

25.18. Членство в ВОРДИ не является препятствием для членства или участия в деятельности иных общественных объединений. Права и обязанности членов ВОРДИ равны.

25.19. Члены ВОРДИ имеют право:

- 1) участвовать в управлении ВОРДИ в установленном порядке, избирать и быть избранными в выборные органы ВОРДИ;
- 2) участвовать в рассмотрении и решении вопросов деятельности ВОРДИ, вносить предложения, касающиеся деятельности ВОРДИ и участвовать в их обсуждении;
- 3) получать информацию о деятельности ВОРДИ;
- 4) получать информацию об учредительных и программных документах ВОРДИ, о ее деятельности, и деятельности ее руководящих и контрольно-ревизионных органов;
- 5) пользоваться имущественной и информационной базой ВОРДИ в установленном порядке;
- 6) участвовать в мероприятиях, осуществляемых ВОРДИ, контролировать деятельность руководящих органов ВОРДИ;
- 7) на основании доверенности, выданной органами управления ВОРДИ представлять интересы ВОРДИ в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями;
- 8) обжаловать решения органов ВОРДИ, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Российской Федерации;
- 9) добровольно выйти из членов ВОРДИ на основании письменного заявления.
- 10) безвозмездно пользоваться оказываемыми ВОРДИ услугами.

25.20. Члены ВОРДИ имеют иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25.21. Члены ВОРДИ обязаны:

- 1) своевременно уплачивать членские и иные имущественные взносы в порядке, в сроки и размерах, устанавливаемых Съездом ВОРДИ;
- 2) соблюдать Устав ВОРДИ, локальные акты ВОРДИ, выполнять решения руководящих и контрольно-ревизионных органов ВОРДИ, принятых в пределах их компетенции;
- 3) участвовать в принятии решений, без которых ВОРДИ не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 4) укреплять единство ВОРДИ, выполнять решения органов ВОРДИ, принятые в соответствии с их компетенцией;
- 5) не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей ВОРДИ и нарушающих законные интересы;
- 6) не допускать действия (бездействия), наносящие вред, материальный, репутационный и иной ущерб ВОРДИ;
- 7) активно способствовать достижению уставных целей ВОРДИ, укреплять его авторитет;
- 8) уважать права и законные интересы других членов ВОРДИ, а также интересы ВОРДИ.

25.22. Члены ВОРДИ могут иметь иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25.23. Члены ВОРДИ участвуют в работе высшего руководящего органа ВОРДИ - Съезда ВОРДИ в установленном Уставом порядке.

25.24. К членам ВОРДИ, входящим в состав контрольно-ревизионных органов Регионального и Местных отделений ВОРДИ, могут применяться меры общественного воздействия только на основании решения Конференции или Общих собраний соответствующих отделений ВОРДИ.

26. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ВОРДИ

26.1. Собственником всего имущества, принадлежащего ВОРДИ, является ВОРДИ в целом как юридическое лицо. С момента государственной регистрации Совет ВОРДИ осуществляет права собственника имущества от имени ВОРДИ.

26.2. ВОРДИ может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспортные средства, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности, указанной в Уставе. В собственности ВОРДИ могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств ВОРДИ и в соответствии с ее уставной целью.

26.3. Собственность ВОРДИ охраняется законом Российской Федерации.

26.4. Имущество ВОРДИ формируется за счет:

- 1) членских и иных имущественных взносов членов ВОРДИ;
- 2) государственных и муниципальных целевых средств;
- 3) добровольных взносов и пожертвований от членов ВОРДИ, а также добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц, не являющихся членами ВОРДИ;
- 4) поступлений от приносящей доход деятельности;
- 5) доходов от участия в коммерческих и некоммерческих организациях, доходов от акций и других ценных бумаг, иной финансовой деятельности;
- 6) доходов от гражданско-правовых сделок, не противоречащих Уставу и действующему законодательству;
- 7) поступлений от проводимых лотерей, аукционов, выставок, лекций, спортивных и иных мероприятий;
- 8) поступлений от благотворительных акций;
- 9) других источников поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

26.5. Члены ВОРДИ не имеют права требования доли имущества, принадлежащего ВОРДИ. Члены ВОРДИ не сохраняют прав на переданное ими ВОРДИ в собственность имущество, включая членские и иные взносы.

26.6. Размеры и сроки уплаты членских и иных имущественных взносов определяются решением Съезда ВОРДИ. Членские и иные имущественные взносы используются только на уставные цели ВОРДИ.

26.7. В качестве взносов и пожертвований в ВОРДИ могут быть переданы в установленном законом Российской Федерации порядке, денежные средства, имущество, имущественные и иные права, включая объекты интеллектуальной собственности.

26.8. ВОРДИ может осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует им. Для осуществления деятельности приносящей доход у ВОРДИ сформировано имущество рыночной стоимостью определенной Гражданским Кодексом Российской Федерации.

26.9. Доходы ВОРДИ от деятельности, приносящей доход, не подлежат распределению между членами ВОРДИ.

27. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ ВОРДИ

27.1. ВОРДИ вправе сформировать целевой капитал.

27.2. Целевой капитал ВОРДИ (далее — целевой капитал) - часть имущества ВОРДИ, которое формируется и пополняется за счет пожертвований, вносимых в порядке и в целях, которые предусмотрены настоящей Уставом, и (или) за счет имущества, полученного по завещанию, а также за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом, которое передано ВОРДИ в доверительное управление управляющей компании в целях получения доходов, используемого для финансирования уставной деятельности ВОРДИ в порядке, установленном действующим законодательством.

Формирование целевого капитала и использование дохода от целевого капитала могут осуществляться в целях использования в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, искусства, социальной помощи (поддержки).

Формирование целевого капитала и использование, распределение дохода от целевого капитала на иные цели не допускается.

27.3. Целевой капитал формируется и пополняется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте на основании договоров с пожертвования или завещания в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении и о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2006 №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее — Закон о целевом капитале).

27.4. ВОРДИ не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных Законом о целевом капитале.

27.5. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и ВОРДИ или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным Законом о целевом капитале, и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

27.6. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, и получатели дохода от целевого капитала определяются Советом по использованию целевого капитала ВОРДИ.

27.7. ВОРДИ вправе осуществлять формирование целевого капитала за счет процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование целевого капитала.

27.8. ВОРДИ вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счет:

1) указанного в ч. 5 ст. 13 Закона о целевом капитале, неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;

2) процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование и (или) пополнение целевого капитала или возвращенных управляющей компаний в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом;

3) дивидендов, процентного (купонного) дохода, иных доходов по ценным бумагам, поученным на пополнение целевого капитала или возвращенным управляющей компанией, в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, при условии выплаты таких доходов эмитентом ценных бумаг и соблюдения установленных Законом о целевом капитале сроков передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании.

27.9. Права жертвователей.

1) Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать от ВОРДИ информацию о формировании целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, или о пополнении целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, а также о доходе от доверительного управления таким целевым капиталом, об использовании дохода от такого целевого капитала в сроки и в порядке, которые установлены Законом о целевом капитале;

2) Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование или пополнение целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных п.4 ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае нецелевого использования дохода от целевого капитала;

3) Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование или пополнение целевого капитала, только после направления ВОРДИ в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования; или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных п.4 ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации, или необходимости целевого использования дохода от целевого капитала;

4) Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к ВОРДИ в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования, либо, в случае невозможности возврата ценных бумаг, недвижимого имущества в натуре сумму первоначальной оценки указанного имущества;

5) Издержки, связанные с отменой пожертвования, несет ВОРДИ за счет имущества, составляющего целевой капитал или, в случае недостаточности такого имущества, за счет иного принадлежащего ему имущества.

27.10. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, их передачей в доверительное управление управляющей компании, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала, некоммерческая

организация открывает отдельный банковский счет. Для учета прав на ценные бумаги, переданные на пополнение целевого капитала, до их передачи в доверительное управление, а также для учета прав на ценные бумаги, входящие в состав целевого капитала, при возврате имущества управляющей компанией некоммерческая организация открывает отдельные лицевые счета в реестре владельцев ценных бумаг или отдельные счета депо в депозитарии, осуществляющем учет прав на такие ценные бумаги, с указанием индивидуального обозначения, идентифицирующего целевой капитал.

27.11. Управляющая компания совершает сделки с имуществом, составляющим целевой капитал, от своего имени, при этом указывая, что она действует в качестве доверительного управляющего. Это условие считается соблюденным, если при совершении сделок, не требующих письменного оформления, другая сторона информирована об их совершении доверительным управляющим в этом качестве, а в письменных документах после наименования доверительного управляющего сделана пометка "Д.У." с указанием наименования некоммерческой организации, передавшей имущество, составляющее целевой капитал, в доверительное управление, и индивидуального обозначения, идентифицирующего целевой капитал. При отсутствии указания на то, что управляющая компания действует в качестве доверительного управляющего, она обязывается перед третьими лицами лично и отвечает перед ними только принадлежащим ей имуществом.

27.12. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность ВОРДИ, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

27.13. ВОРДИ вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования доходов от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены Советом по использованию целевого капитала, не более 5 процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договоров пожертвования.

27.14. ВОРДИ не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом и, полученными по договору пожертвования или по завещанию, на формирование или пополнение целевого капитала либо возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, возврата пожертвования жертвователям, использования части поступающих пожертвований.

27.15. В течение 2 (двух) месяцев со дня, когда сумма полученных ВОРДИ денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 (три) миллиона рублей, ВОРДИ обязано передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

27.16. ВОРДИ вправе передать денежные средства, полученные на формирование одного целевого капитала в доверительное управление только одной управляющей

компании. В случае если ВОРДИ сформировано несколько целевых капиталов, ВОРДИ вправе передать их в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям.

27.17. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 лет.

27.18. Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет ВОРДИ первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 миллионов рублей, либо в течение этого срока не создан Совет по использованию целевого капитала, либо если до истечения этого срока не принято решение о продлении срока сбора пожертвований на формирование целевого капитала при условии, что сумма пожертвований превышает 1,5 миллиона рублей, ВОРДИ не вправе передать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется, и ВОРДИ до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязана возвратить поступившие денежные средства жертвователям, если договором пожертвования не предусмотрено использование этих средств в иных целях или если денежные средства получены ВОРДИ в порядке наследования.

27.19. Порядок использования дохода от целевого капитала:

1) доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо решением Совета по использованию целевого капитала;

2) использование дохода от целевого капитала осуществляется ВОРДИ в соответствии с финансовым планом ВОРДИ;

3) финансовый план целевого капитала утверждается Съездом ВОРДИ. В случае, если целевой капитал ВОРДИ сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, Финансовый план целевого капитала также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не будет установлено иное. Финансовый план целевого капитала должен быть утвержден не позднее одного месяца с даты передачи имущества в доверительное управление;

4) в доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом ВОРДИ;

5) ВОРДИ - собственник целевого капитала вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены Советом по использованию целевого капитала, не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при выполнении обязательств по договору пожертвования, завещания или в случаях, предусмотренных Законом о целевом капитале, решения Совета по использованию целевого капитала. При этом размер использованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, должен быть не менее 25 процентов такого дохода за три года подряд.

27.20. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или решением Совета по использованию целевого капитала в случаях, установленных Законом о целевом капитале;

2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или решением Совета по использованию целевого капитала в случаях, установленных Законом о целевом капитале;

3) принятия решения о ликвидации ВОРДИ;

4) в иных предусмотренных Законом о целевом капитале случаях.

27.21. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных ч. 1 ст. 14 Закона о целевом капитале должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 ч. 1 ст. 14, одновременно с принятием решений о реорганизации или ликвидации ВОРДИ.

27.22. Все вопросы, связанные с формированием и использованием целевого капитала ВОРДИ в части, не оговоренной настоящим Уставом, регулируется законодательством Российской Федерации.

27.23. При ликвидации ВОРДИ - собственника целевого капитала имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала.

28. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА ВОРДИ

28.1. В случае формирования целевого капитала ВОРДИ обязано создать Совет по использованию целевого капитала в порядке, предусмотренном Законом о целевом капитале.

28.2. Совет по использованию целевого капитала избирается из представителей ВОРДИ, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности ВОРДИ. Общее количество членов Совета по использованию целевого капитала не может быть менее 5 человек.

28.3. В состав Совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лиц, являющихся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение на распространяется на представителей ВОРДИ. Представители ВОРДИ могут составлять не более 1/3 состава Совета по использованию целевого капитала.

28.4. В случае формирования ВОРДИ нескольких целевых капиталов, ВОРДИ создает Совет по использованию каждого целевого капитала.

28.5. К полномочиям Совета по использованию целевого капитала относятся:

1) предварительное согласование финансового плана ВОРДИ и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана ВОРДИ, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление Совету ВОРДИ для утверждения;

6) контроль за выполнением ВОРДИ финансового плана и подготовка предложений о внесении в него изменений;

7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

8) иные полномочия, предусмотренные Законом о целевом капитале.

28.6. ВОРДИ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

28.7. Заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение Совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

28.8. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Совета по использованию целевого капитала. В этом случае Совет обязан принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совета по использованию целевого капитала в течении одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя, при условии, что такое включение не противоречит п.28.2. настоящего Устава.

29. ПУБЛИЧНЫЙ СБОР ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

29.1. ВОРДИ вправе объявить о публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала.

29.2. Публичный сбор денежных средств осуществляется на основании стандартной формы договора пожертвования, предварительно, одобренной Советом по использованию целевого капитала и утвержденной Советом ВОРДИ.

29.3. Наряду с предметом договора в стандартной форме договора пожертвования должны быть указаны:

- 1) цели, для достижения которых будет использоваться доход от целевого капитала;
- 2) порядок распоряжения целевым капиталом при его расформировании в случаях, предусмотренных Законом о целевом капитале;
- 3) номер банковского счета ВОРДИ, на который могут перечисляться пожертвования;
- 4) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемого ВОРДИ для размещения информации, предусмотренной Законом о целевом капитале.

29.4. При публичном сборе денежных средств жертвователи принимают условия стандартной формы договора пожертвования только путем присоединения к такому договору в целом. Жертвователи – физические лица могут заключать такой договор путем перечисления денежных средств на указанный в стандартной форме договора пожертвования банковский счёт.

29.5. В случае публичного сбора денежных средств ВОРДИ обязана обеспечить свободный доступ любым заинтересованным лицам к ознакомлению со следующими документами и информацией:

- 1) с уставом ВОРДИ и документом, подтверждающим факт внесения записи о ВОРДИ в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) со сведениями об адресе (месте нахождения) постоянно действующего исполнительного (руководящего) органа ВОРДИ;
- 3) со стандартной формой договора пожертвования, утвержденной Советом ВОРДИ;
- 4) с финансовым планом ВОРДИ;
- 5) со сведениями о численном и персональном составе Совета по использованию целевого капитала;
- 6) со сведениями об управляющей компании и аудиторской организации с указанием их наименований, адресов (места нахождения) их постоянно действующих исполнительных органов;
- 7) с отчетом о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала за три последних отчетных года или, если с момента формирования целевого капитала прошло менее трех лет, за каждый завершённый отчётный год с момента его формирования.

29.6. Документы и информация, указанные в пункте 29.5, размещаются в следующие сроки:

- 1) при объявлении о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала - одновременно с объявлением о публичном сборе денежных средств;
- 2) при объявлении о публичном сборе денежных средств. на формирование целевого капитала;
- 3) при утверждении указанных документов или изменений, внесенных в них, либо формировании или изменении указанной информации после объявления о публичном сборе денежных средств - не позднее трех дней после дня утверждения соответствующего документа или после дня формирования или изменения соответствующей информации.

30. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ВОРДИ

30.1. Изменения в Устав вносятся по решению Съезда. Изменения в Устав принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов, присутствующих участников на Съезде ВОРДИ, при наличии кворума.

30.2. Устав ВОРДИ с внесенными изменениями в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

31. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ВОРДИ

31.1. Реорганизация ВОРДИ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

31.2. Реорганизация ВОРДИ осуществляется по решению Съезда ВОРДИ, принятому в 2/3 голосов участников Съезда, при наличии кворума.

31.3. ВОРДИ по решению Съезда может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

31.4. Имущество ВОРДИ после ее реорганизации переходит к вновь возникшему юридическому лицу в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

31.5. Реорганизация Региональных отделений ВОРДИ может осуществляться по решению Конференции Регионального отделения по согласованию с Советом ВОРДИ в соответствии с действующим законодательством.

32. ЛИКВИДАЦИЯ ВОРДИ

32.1. Ликвидация ВОРДИ осуществляется по решению Съезда ВОРДИ, принятому в 2/3 голосов участников Съезда, при наличии кворума, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

32.2. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ВОРДИ, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, определяемые решением Съезда ВОРДИ.

32.3. Ликвидация ВОРДИ считается завершенной, а ВОРДИ – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

32.4. Ликвидация (прекращение деятельности) отделения ВОРДИ может осуществляться по решению Конференции Регионального отделения, Общего собрания Местного отделения по согласованию с Советом ВОРДИ в соответствии с действующим законодательством, а также по инициативе Совета ВОРДИ в случае неучастия отделения в деятельности ВОРДИ.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Общероссийской общественной организации «Всероссийская организация родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представительстве своих интересов», принято Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2022 г. (учетный № 0012011955).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 8 сентября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227708422808 (1187700010398).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью сорок шесть листов

Заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

О.М. Свириденко



«16» сентября 2022 г.