

**«Утверждено»
Решением Съезда ВОРДИ от «30» июня 2022 года**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

Общероссийской общественной организации «Всероссийская организация родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представительстве своих интересов»

1. Общие положения

1.1. Совет ВОРДИ является коллегиальным постоянно действующим руководящим органом, осуществляющим руководство деятельностью ВОРДИ между Съездами.

1.2. Совет подотчетен Съезду ВОРДИ.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Уставом ВОРДИ, настоящим Положением, законодательством РФ и действует в интересах ВОРДИ и ее членов добросовестно и разумно.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равенства прав и обязанностей членов, солидарности, гласности, коллегиальности, обязанности выполнения решений Съезда ВОРДИ.

1.5. Совет возглавляется Председателем. Полномочия и функции Председателя Совета определяются уставом ВОРДИ и настоящим Положением.

1.6. Члены Совета и его Председатель избираются по решению Съезда из числа членов ВОРДИ в количестве, определяемом Съездом.

1.7. Список кандидатов в Совет формируется оргкомитетом Съезда. Любой член ВОРДИ имеет право выдвигать свою кандидатуру в члены Совета. Выдвижение кандидатов заканчивается не позднее, чем за 5 дня до даты проведения Съезда.

1.8. Срок полномочий членов Совета 3 (Три) года с даты принятия на Съезде решения об избрании Совета. Полномочия Совета сохраняются до избрания Съездом ВОРДИ нового состава Совета.

1.9. Любой член Совета может досрочно выйти или быть исключен из его состава:

1) на основании личного заявления, поданного на имя Председателя Совета. В этом случае полномочия члена Совета приостанавливаются до проведения Съезда ВОРДИ, а голос при принятии решений Советом не учитывается;

2) на основании утраты членом Совета статуса члена ВОРДИ. В этом случае полномочия члена Совета приостанавливаются до проведения Съезда ВОРДИ, а голос при принятии решений Советом не учитывается;

3) по решению Съезда, в том числе в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей и неприятия отчета о деятельности Съездом.

При выходе из состава Совета более половины членов Совета, Совет утрачивает кворум и созывается внеочередной Съезд ВОРДИ для формирования состава Совета.

1.10. Совет действует для реализации следующих целей:

1) организация и обеспечение выполнения решений, принятых Съездом;

2) выработка плана развития и системы мер по реализации уставных целей ВОРДИ, в том числе в рамках конкретных мероприятий и программ, осуществляемых ВОРДИ или с ее участием (стратегия развития ВОРДИ);

3) разработка предложений по вопросам планирования управления ВОРДИ;

4) информирование РО по вопросам, касающимся управления ВОРДИ;

5) соблюдение и обеспечение соблюдения прав и законных интересов членов ВОРДИ;

6) содействие поддержанию культуры межличностных взаимоотношений всех членов ВОРДИ.

2. Компетенция Совета

2.1. Совет вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности ВОРДИ, кроме относящихся к исключительной компетенции Съезда в соответствии с уставом ВОРДИ.

2.2. К компетенции Совета относится:

- 1) осуществление права юридического лица от имени ВОРДИ и исполнение ее обязанностей в соответствии с действующим законодательством;
- 2) осуществление руководства ВОРДИ в период между Съездами;
- 3) обеспечение выполнения решений Съезда;
- 4) утверждение плана проведения мероприятий ВОРДИ;
- 5) распоряжение имуществом и средствами ВОРДИ;
- 6) установление нормы представительства делегатов от Региональных отделений на Съезд ВОРДИ;
- 7) рассмотрение вопросов о приеме в члены ВОРДИ, если в субъекте РФ отсутствует Региональное отделение ВОРДИ, а также вопросов постановки на первичный учет (в порядке, определенном Съездом ВОРДИ);
- 8) исключение из числа членов ВОРДИ в порядке, определенном Съездом ВОРДИ;
- 9) ведение централизованного реестра членов ВОРДИ;
- 10) формирование состава Межрегионального координационного совета, досрочное прекращение полномочий и доизбрание его членов;
- 11) принятие решений о создании и прекращении деятельности Региональных отделений ВОРДИ;
- 12) предоставление Местному отделению, Региональному отделению права приобретения статуса юридического лица;
- 13) передача полномочий по рассмотрению вопроса о предоставлении Местному отделению права приобретения статуса юридического лица - Правлению Регионального отделения;
- 14) распоряжение имуществом и средствами ВОРДИ, утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ВОРДИ;
- 15) принятие решений о создании ВОРДИ других юридических лиц, об участии ВОРДИ в других юридических лицах;
- 16) назначение и досрочное прекращение полномочий исполнительного директора ВОРДИ, заключение трудового договора с ним;
- 18) утверждение структуры и штатного расписания аппарата ВОРДИ, сметы расходов на его содержание;
- 19) организация привлечения инвестиций для расширения сферы деятельности ВОРДИ, финансирования ее проектов и программ;
- 20) организация проведения Съезда ВОРДИ, подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимых на рассмотрение Съезда ВОРДИ;
- 21) предоставление отчета о своей работе Съезду ВОРДИ;
- 22) ежегодное информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации о продолжении деятельности ВОРДИ с указанием действительного места нахождения Совета ВОРДИ и данных о руководителях ВОРДИ в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- 23) ежегодное информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации, об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 24) решение других вопросов деятельности ВОРДИ в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

3. Председатель Совета

3.1. Председатель Совета – высшее должностное лицо ВОРДИ, избираемое Съездом сроком на 3 (Три) года и представляющее ВОРДИ без доверенности в пределах своей компетенции.

3.2. К компетенции Председателя Совета относится:

- 1) осуществление руководства ВОРДИ в целом;
- 2) решение всех вопросов деятельности ВОРДИ, не отнесенных к исключительной компетенции Съезда или Совета ВОРДИ;
- 3) заключение хозяйственных и иных договоров от имени ВОРДИ в соответствии с действующим законодательством, в том числе на получение субсидий, грантов, открытие для этих целей расчетных счетов;
- 4) представление ВОРДИ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных, коммерческих и некоммерческих российских, зарубежных и международных организациях по вопросам развития уставных целей ВОРДИ;
- 5) поддержание прямых контактов и связей с общественными, благотворительными и иными организациями, поддерживающими цели деятельности ВОРДИ, заключение соответствующих соглашений, участие в работе съездов, симпозиумов, конференций, форумов, выставок, мероприятий;
- 6) рассмотрение актуальных проблем, связанных с деятельностью ВОРДИ;
- 7) организация работы Совета;
- 8) подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам реализации уставных целей ВОРДИ;
- 9) проведение конгрессов, конференций, семинаров, «круглых столов», дискуссий в соответствии с целями, ради которых создана ВОРДИ;
- 10) предоставление Съезду отчета о результатах своей деятельности;
- 11) осуществление иных полномочий, не противоречащих Уставу ВОРДИ и действующему законодательству РФ.

3.3. Решения Председателя Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются в форме устных или письменных распоряжений, которые оформляются приказами.

3.4. Решения Председателя Совета обязательны для исполнения всеми работниками ВОРДИ.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом и регламентом работы, но не реже одного раза в 3 (Три) месяца.

4.3. Заседание Совета созывается Председателем Совета и считается правомочным при участии в нем более половины действительных членов Совета ВОРДИ. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях лично и не вправе делегировать эти полномочия иным лицам.

В случае если член Совета не может принять участие в заседании, он обязан информировать об этом Председателя Совета и секретаря, и направить соответствующее письменное уведомление.

4.4. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по решению не менее 1/3 действительных членов Совета, по инициативе Председателя Совета, исполнительного директора или контрольно-ревизионной комиссии ВОРДИ.

4.5. Все вопросы на заседании Совета решаются путем голосования.

4.6. Место, время и форму заседания Совета определяет Председатель и сообщает членам Совета лично, по телефону или электронной почте.

4.7. Заседания Совета ведет Председатель Совета, а в его отсутствие один из членов Совета по решению Совета.

4.8. Совет может принимать решения по любым вопросам своей компетенции, если на заседании приняли участие не менее половины действующих членов Совета. Решения принимаются путём открытого голосования простым большинством, присутствующих членов при наличии кворума, если иной порядок голосования не будет установлен на заседании Совета.

Проводит голосование, осуществляет подсчет голосов и оглашает его результаты председательствующий на заседании.

Голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и оглашение результатов голосования производятся по каждому из этих вариантов. В случае, если по вопросу, поставленному на голосование, "за" и "против" подано равное число голосов, голос Председателя Совета является решающим, либо принятие решения по данному вопросу откладывается.

По отдельным вопросам, как правило, не требующим обсуждения, Совет вправе принять решение без голосования (по принципу консенсуса), если ни один из членов Совета не возражает против соответствующего предложения председательствующего.

4.9. На заседание Совета могут приглашаться члены МКС, члены ВОРДИ или представители органов государственной власти РФ, различных государственных и общественных организаций, деятельность которых связана с проблематикой рассматриваемых на заседании вопросов.

4.10. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами ВОРДИ и могут быть отменены только другим решением Совета или Съезда. В случае несогласия с решением Совета, Председатель или любой из членов Совета может изложить в протоколе особое мнение.

4.11. Если решение Совета относится к неопределенному кругу лиц, то оно подлежит обнародованию путем размещения соответствующей информации в тематических чатах, группах, сайте или направлено на официальные электронные почты Региональных и Местных отделений. Если принятое Советом решение относится к ограниченному кругу лиц, оно должно быть доведено до сведения соответствующих лиц в письменной форме: обычным или электронным письмом.

4.12. Решение Совета может быть принято посредством проведения заочного голосования (опросным путем) - путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.13. В случае проведения Совета заочным голосованием, членам Совета, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала Совета направляется предварительная повестка Совета, необходимая информация и материалы по вопросам, включенным в повестку Совета, дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования.

4.14. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимаются сведения о голосовании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

5. Организация делопроизводства Совета

5.1. Решения Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый Советом.

5.2. Принятые Советом решения не требуют нотариального удостоверения и подтверждаются подписанием протокола.

5.3. Протокол подписывается Председателем Совета и секретарем не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты проведения заседания.

5.4. За содержание и своевременность оформления протокола отвечает Председатель Совета.

5.5. Председатель Совета осуществляет хранение документации, связанной с деятельностью Совета, в том числе протоколов заседаний Совета.

5.6. Председатель и члены Совета не имеют права передавать кому бы то ни было имеющиеся в распоряжении Совета персональные данные членов ВОРДИ либо документы, содержащие такие сведения, а также разглашать персональные данные членов ВОРДИ любым другим образом.

6. Взаимоотношения Совета и членов ВОРДИ

6.1. Совет и его Председатель в своей деятельности не должны руководствоваться интересами, которые противоречат целям деятельности и интересам членов ВОРДИ.

6.2. Совет и его Председатель могут предоставлять членам ВОРДИ по их письменному запросу разъяснения по поводу рекомендаций и решений Совета.

6.3. Члены ВОРДИ могут обращаться к членам Совета с предложениями, замечаниями, касающимися деятельности Региональных и Местных отделений и ВОРДИ в целом, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Совета.

7. Процедура утверждения и изменения положения

7.1. Настоящее Положение первоначально утверждается решением Съезда.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Съезда большинством голосов.

7.3. Если в результате внесения изменений в Устав ВОРДИ, изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение